



ELEARNING & CANVAS INSTRUCTURE

GIẢNG DẠY TRỰC TUYẾN VÀ CANVAS INSTRUCTURE
DÀNH CHO SINH VIÊN

BÙI MINH HIỂN

DONG A UNIVERSITY
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÔNG Á



canvas
BY INSTRUCTURE

Nội dung

LỜI NÓI ĐẦU	1
1. GIỚI THIỆU TÓM LƯỢC VỀ PHẦN MỀM CANVAS LMS	2
2. ĐĂNG NHẬP CANVAS UDA VÀ GIAO DIỆN CHÍNH	4
2.1. Đăng nhập hệ thống elearning Canvas của trường Đại học Đông Á.....	4
2.2. Giao diện và chức năng trên màn hình chính.....	4
3. TƯƠNG TÁC TRONG KHÓA HỌC	6
3.1. Tham gia khóa học	6
3.2. Xem lịch trình học tập “Syllabus”	7
3.3. Xem nội dung khóa học “Modules”	8
3.4. Xem các thông báo “Announcements”	10
3.5. Xem các bài tập	10
3.6. Thực hiện “Assignments”	13
3.7. Thực hiện một “Discussion”	15
3.8. Thực hiện một “Quizzes”	17
3.9. Tham gia buổi học trực tuyến “Conferences”	19
3.10. Xem lịch “Calendar”	22
3.11. Xem bảng điểm “Grade”	23

LỜI NÓI ĐẦU

Giảng dạy và học tập trực tuyến là một xu thế phát triển trong thế giới hiện đại. Hơn nữa trong các hoàn cảnh đặc biệt như đại dịch toàn cầu Covid-19, chúng ta cần phát triển một cách mạnh mẽ đào tạo trực tuyến trong các cơ sở giáo dục. Tài liệu nhằm hướng dẫn cho sinh viên bước đầu làm quen và sử dụng phần mềm Canvas để học tập trực tuyến, tài liệu gồm 3 phần chính:

1. Giới thiệu tóm lược về phần mềm Canvas
2. Đăng nhập hệ thống
3. Các tương tác cơ bản trong một khóa học trên Canvas

Hy vọng với những nội dung hướng dẫn cơ bản có trong tài liệu này sẽ giúp các em sinh viên nhanh chóng làm quen với công cụ học tập trực tuyến đạt kết quả học tập thật tốt. Qua việc học tập trên Canvas sinh viên sẽ giỏi hơn, thích ứng với công nghệ mới nhanh hơn và sẽ giúp các em phát triển hơn trong tương lai.

Đây là bản hướng dẫn đầu tiên nên có thể sẽ còn nhiều điểm cần bổ sung cho các phiên bản tiếp theo. Rất mong nhận được phản hồi của các em sinh viên để các phiên bản hướng dẫn sau được hoàn chỉnh hơn.

Chúc các em thành công, chúng ta cùng vượt qua đại dịch Covid-19 một cách an toàn và có kết quả học tập thật xuất sắc.

Đà Nẵng, 18.02.2021
TS. Bùi Minh Hiền

1. GIỚI THIỆU TÓM LƯỢC VỀ PHẦN MỀM CANVAS LMS

Canvas LMS (sau đây gọi tắt Canvas) là nền tảng mã nguồn mở được xây dựng bởi Công ty Instructure, một công ty về công nghệ giáo dục có trụ sở tại thành phố Salt Lake, tiểu bang Utah Miền tây Hoa kỳ.

Canvas là hệ thống LMS phát triển nhanh nhất hiện nay, đến năm 2020 có gần 4000 trường sử dụng Canvas để giảng dạy trực tuyến.

Các trường đại học hàng đầu trên thế giới hiện nay đang sử dụng phần mềm Canvas cho giảng dạy trực tuyến có thể kể đến như: Đại học Harvard, Đại học Cambridge, Đại học Stanford, Đại học Công nghệ Massachusetts (MIT), Đại học Oxford, Đại học Chicago...

Tại Việt Nam tuy chưa nhiều nhưng cũng đã có một số trường sử dụng Canvas như Đại học RMIT, Đại học Anh quốc Việt Nam (British University Vietnam),

VinSchool, Đại học khoa học tự nhiên (Đại học quốc gia), Đại học An Giang (Đại học quốc gia),

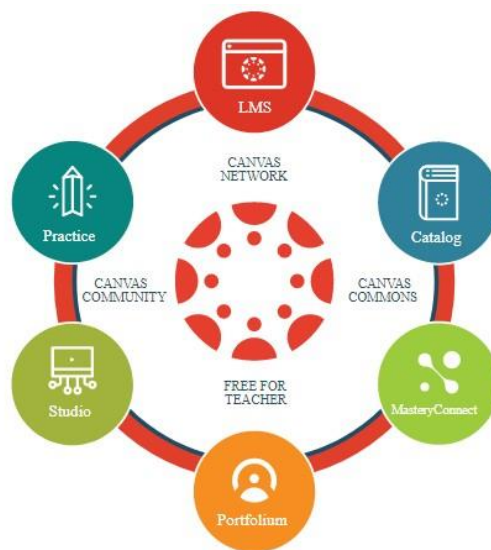
Đại học dân lập Hải phòng.

Canvas tạo ra nền tảng quản lý học tập cho phép các trường xây dựng môi trường học tập kỹ thuật số (E-learning), giúp mở rộng chương trình giảng dạy một cách dễ dàng, có thể tùy chỉnh đáp ứng những thách thức hiện nay đặc biệt các thách thức trong đào tạo E-learning cho các trường đại học. Canvas đơn giản hóa việc giảng dạy, nâng cao hiệu quả việc học tập và loại bỏ những vấn đề khó khăn trong việc hỗ trợ và phát triển các công nghệ học tập truyền thống. Sinh viên và giảng viên đều được trao quyền trên môi trường học tập đẹp và thu hút hơn.

Canvas LMS là hệ thống hoàn thiện và có giao diện thân thiện, cho phép giảng viên dễ dàng tạo các khóa học với giao diện đẹp và thân thiện cho người học. Bên dưới là một số tính năng ưu việt của Canvas:

Face-to-face course: Sinh viên được học tập trực tiếp với GV theo kế hoạch khóa học đã được công bố và SV đã đăng ký. Trong suốt buổi học GV có thể truyền tải bài giảng, học liệu trực tiếp cho SV. GV cũng có thể cung cấp các câu hỏi, bài tập hoặc các khảo sát trực tiếp cho SV. Các buổi học tập được thiết kế dưới dạng “Module”, cho phép GV tổ chức nội dung, tài liệu học tập, các câu hỏi, bài tập... theo nội dung buổi học. Theo đó, GV cũng có thể triển khai các buổi học theo phương thức lớp học đảo ngược “Flipped Classroom”.

- **Modules:** Khóa học được tổ chức theo các Module theo nội dung kiến thức của từng phần, buổi học.
- **Outcomes** - Chuẩn đầu ra: Cho phép GV tạo chuẩn đầu ra của khóa học, GV có thể dễ dàng theo dõi và định lượng, đánh giá được kết quả học tập của SV. Bên cạnh đó, SV cũng dễ dàng thấy được mục tiêu cần đạt được để có kế hoạch, chiến lược học tập đạt chuẩn đầu ra.
- **Rubrics** – Phiếu đánh giá: GV có thể tạo và quản lý phiếu đánh giá để làm tiêu chí chấm điểm cho SV (câu hỏi, bài tập, thảo luận...)



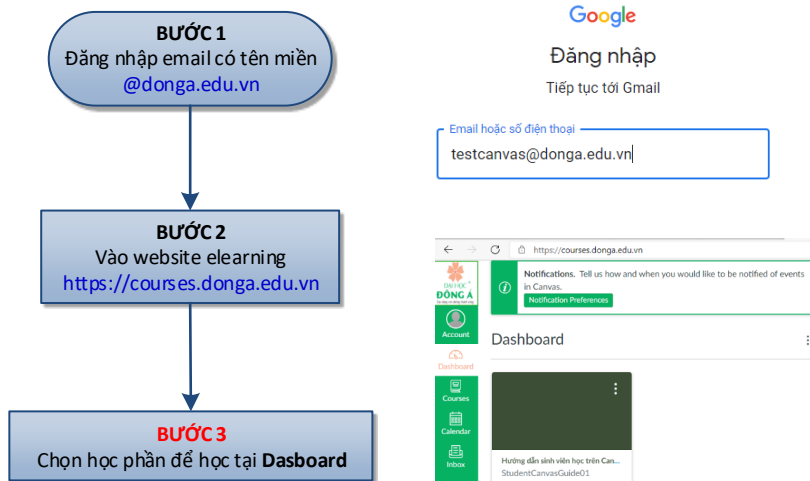
- **Assignments, Discussion, Quizzes:** đa dạng các dạng bài tập, giảng viên có thể tạo câu hỏi, bài tập cho SV theo lớp, nhóm hay cá nhân cho từng “Module”, khóa học.
- **ePortfolio** – Hồ sơ học tập: Cho phép theo dõi lộ trình học tập của SV. Cho phép SV có các thảo luận trao đổi với các thành viên khác và lưu lại lịch sử các nội dung đã thực hiện. Giúp SV tạo hồ sơ trong suốt quá trình học tập, cũng như sử dụng trong tương lai (sau khi ra trường) cho các nhà tuyển dụng. Bên cạnh đó, với e-Portfolio tạo sự thuận lợi cho GV theo dõi quá trình học tập của sinh viên và đánh giá sự tiến triển của SV...
- **Announcements** - Thông báo: giảng viên có thể gửi các thông báo cho SV theo cá nhân hoặc theo nhóm.
- **Gradebook** – Sổ điểm: Cho phép SV, GV theo dõi các thành phần điểm trong quá trình học tập. GV có thể tạo thành phần điểm và tỉ lệ % ở mỗi nội dung đánh giá.
- **Conferencs** – Hội nghị: GV có thể tổ chức các buổi học trực tuyến với SV theo lớp, nhóm, cá nhân; đồng thời có thể thống kê dữ liệu của các buổi trao đổi.

Phim ngắn giới thiệu về Canvas: Video bên dưới giới thiệu về Canvas trong khoảng thời gian 1’24’’ (Ctrl+chuột trái vào link để xem). <https://www.youtube.com/watch?v=TdDS6gVdI10>

2. ĐĂNG NHẬP CANVAS UDA VÀ GIAO DIỆN CHÍNH

2.1. Đăng nhập hệ thống elearning Canvas của trường Đại học Đông Á

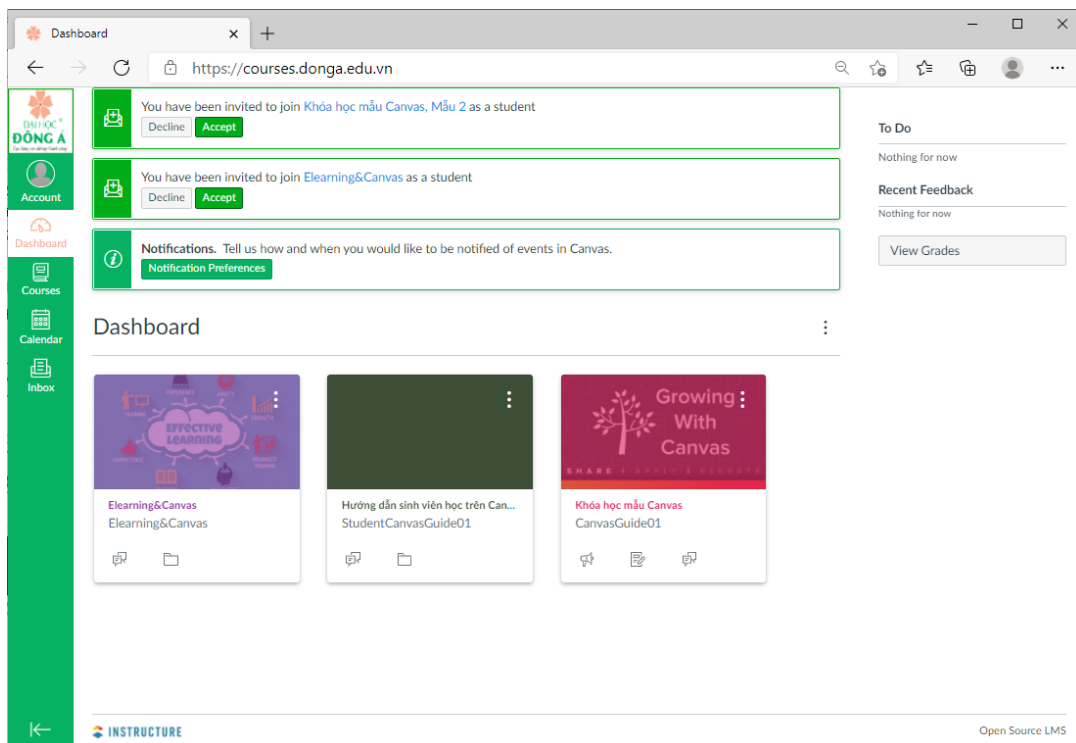
Để việc học trực tuyến hiệu quả, sinh viên sử dụng máy tính để đăng nhập vào hệ thống Canvas của Nhà trường (khuyến cáo sử dụng Chrome làm trình duyệt khi đăng nhập). Để đăng nhập vào hệ thống sinh viên đăng nhập email có tên miền @donga.edu.vn đã được Nhà trường cung cấp, sau đó đăng nhập vào website <https://courses.donga.edu.vn/>.



Hình 1 – Các bước đăng nhập vào Canvas của Trường Đại học Đông Á

2.2. Giao diện và chức năng trên màn hình chính




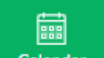


Giao diện chính sau khi đăng nhập



Hình 2- Giao diện của Canvas sau khi đăng nhập


Giao diện chính gồm 3 phần:


Bên trái màn hình là thanh công cụ, luôn luôn hiển thị.


Công cụ	Chức năng
	Tài khoản của sinh viên, sinh viên có thể cập nhật các thông tin trong phần profile để hiển thị hình đại diện của mình ở vị trí này.
	Giao diện điều khiển để hiển thị các học phần mà sinh viên đã được giảng viên thêm vào lớp học phần hoặc các học phần sinh viên tự đăng ký.
	Cho phép hiển thị các lớp học phần dưới dạng danh sách và cho phép sinh viên chọn học phần muốn học.
	Lịch để xem các sự kiện trong các khóa học hoặc sinh viên có thể dùng để tạo các sự kiện cho các lớp học phần của mình.
	Hộp thư để trao đổi các nội dung trong các lớp học phần.
	Nút thu gọn thanh công cụ bên trái màn hình.

Bảng 1 – Các chức năng trên thanh công cụ chính

Ở giữa là màn hình chính hiển thị các khóa học và các thông báo khi được giảng viên thêm vào các khóa học.


 You have been invited to join **Khóa học mẫu Canvas, Mẫu 2** as a student

 You have been invited to join **Elearning&Canvas** as a student


 **Notifications.** Tell us how and when you would like to be notified of events in Canvas.

Các thông báo về khóa học khi sinh viên được giảng viên thêm vào các khóa học.


Dashboard



Elearning&Canvas
Elearning&Canvas



Hướng dẫn sinh viên học trên Can...
StudentCanvasGuide01

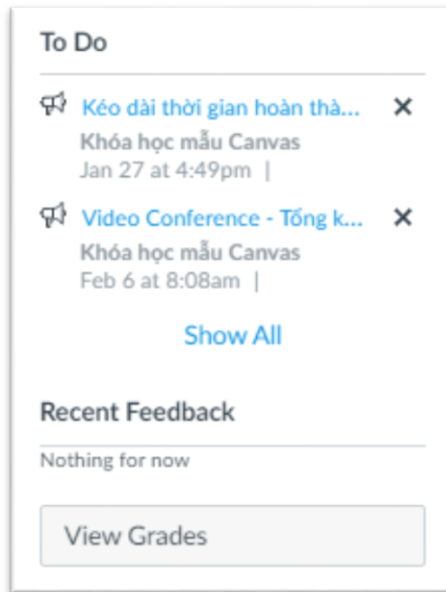


Khóa học mẫu Canvas
CanvasGuide01

Các khóa học sinh viên đã được thêm vào hoặc đã đăng ký.

Hình 3- Màn hình chính hiển thị khóa học

Bên phải màn hình hiển thị danh sách các việc cần làm “To do”, các phản hồi “Recent Feedback” và sổ điểm “View Grades”.

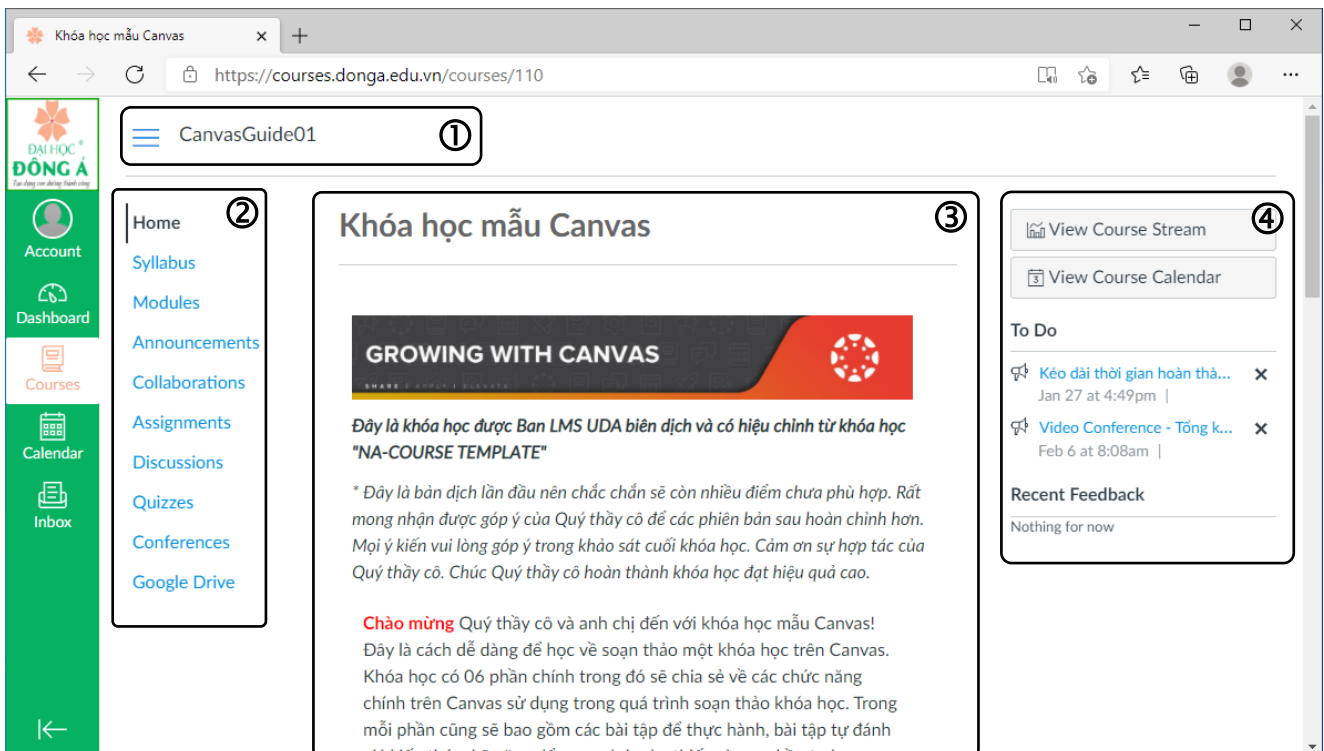


Hình 4 – Màn hình hiển thị danh sách các việc cần làm

3. TƯƠNG TÁC TRONG KHÓA HỌC

3.1. Tham gia khóa học

Từ màn hình chính của phần mềm Canvas sinh viên chọn một khóa học để bắt đầu, giao diện sau khi chọn khóa học như sau.



Hình 5 – Giao diện chính trong một khóa học

Trên màn hình lớp học phần lúc này cũng bao gồm 4 vùng:

Vùng ① khi nhấp vào biểu tượng “ba gạch ngang” sẽ ẩn và hiện thanh điều hướng khóa học ②; khi nhấp chuột vào tên viết tắt của khóa học “CanvasGuide01” sẽ trở về trang chủ “Home” của khóa học khi bạn đang ở bất kỳ trang nào.

Vùng ② thanh điều hướng của khóa học thông thường bao gồm các chức năng sau (tùy thuộc vào giảng viên có thể cho hiển thị thêm các tính năng khác cũng như thứ tự các nút chức năng ở phần này).

TÊN MỤC		DIỄN GIẢI
Home	Trang chủ	Giới thiệu học phần.
Syllabus	Lịch trình học tập	Hiển thị những nội dung liên quan đến lớp học phần, nội dung kiểm tra đánh giá...
Modules	Nội dung học tập	Nội dung học phần được bố trí theo buổi, trong mỗi buổi sẽ bao gồm: giới thiệu nội dung của buổi học, học liệu chính của buổi học, hướng dẫn đọc tài .
Announcements	Thông báo	Hiển thị những thông báo của giảng viên.
Assignments	Bài tập	Hiển thị những bài tập cá nhân, bài tập nhóm.
Grades	Bảng điểm	Hiển thị các điểm số của sinh viên theo từng bài tập,
Quizzes	Bài tập/bài kiểm tra	Hiển thị các bài kiểm tra.
Pages	Trang	Hiển thị các trang tài liệu do giảng viên soạn.
People	Thành viên	Hiển thị danh sách các thành viên trong khóa học.
Discussion	Thảo luận	Hiển thị danh sách các chủ đề thảo luận.
Files	Tập tin	Danh sách các file đã được tải lên trong khóa học.

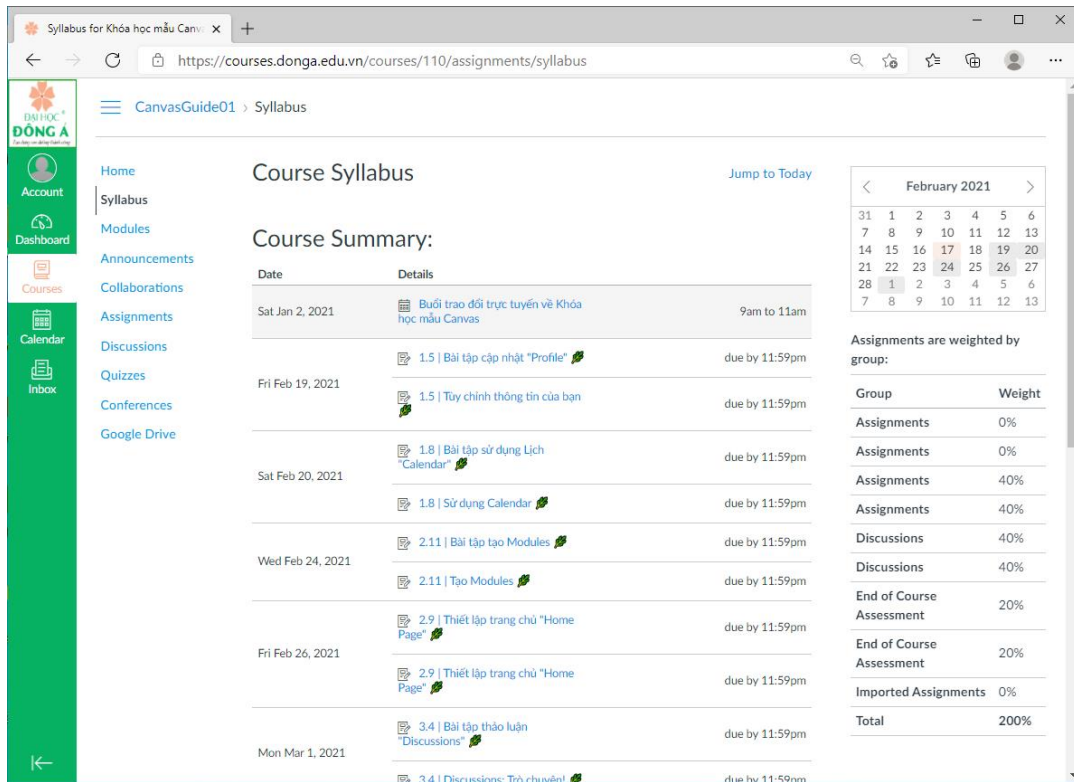
Bảng 2 – Các chức năng chính trên thanh điều hướng trong khóa học

Vùng ③ hiển thị nội dung chính của khóa học.

Vùng ④ hiển thị các công việc cần làm “To do”, các thông báo.

3.2. Xem lịch trình học tập “Syllabus”

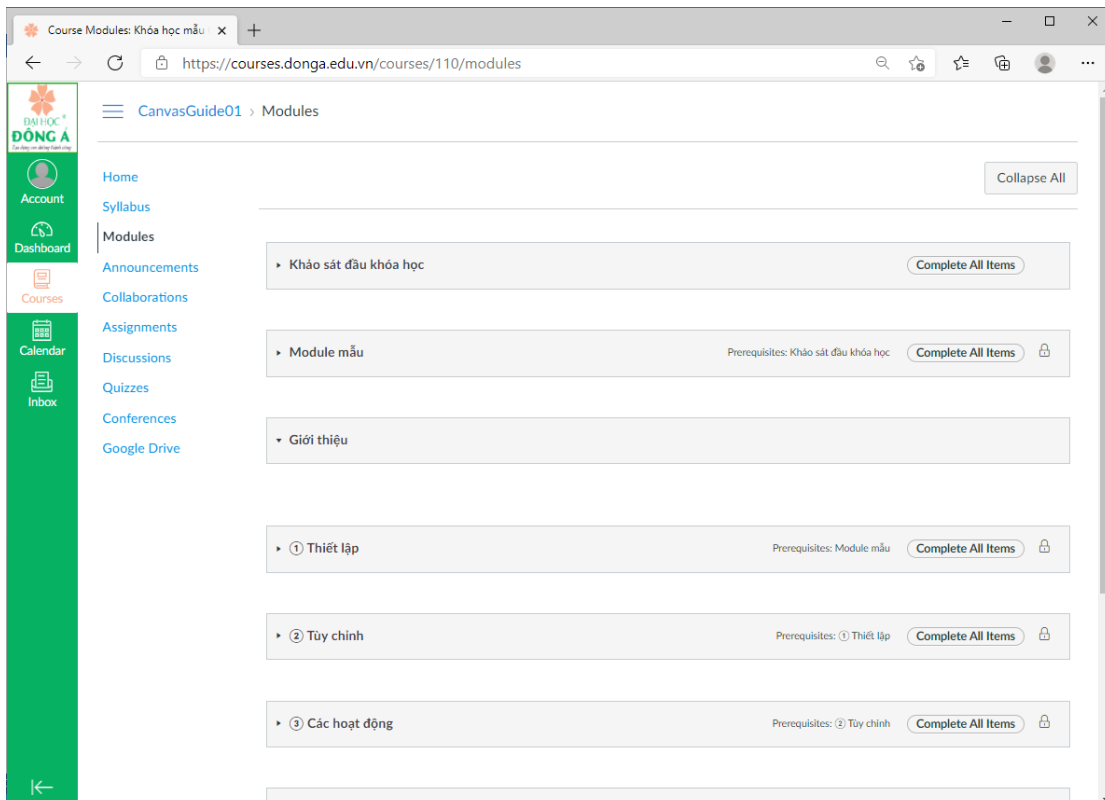
Tại thanh điều hướng nhấp chọn “Syllabus” sẽ hiển thị tóm tắt lịch trình của khóa học “Course Summary”. Tại đây bạn sẽ thấy các nội dung liên quan đến các bài tập, thảo luận kèm theo thời gian cần hoàn thành. Bên phía phải màn hình bạn có thể nhìn thấy trọng số đánh giá “Assignments are weighted by group” của các bài tập được quy định cho khóa học.



Hình 6 – Lịch trình khóa học “Syllabus”

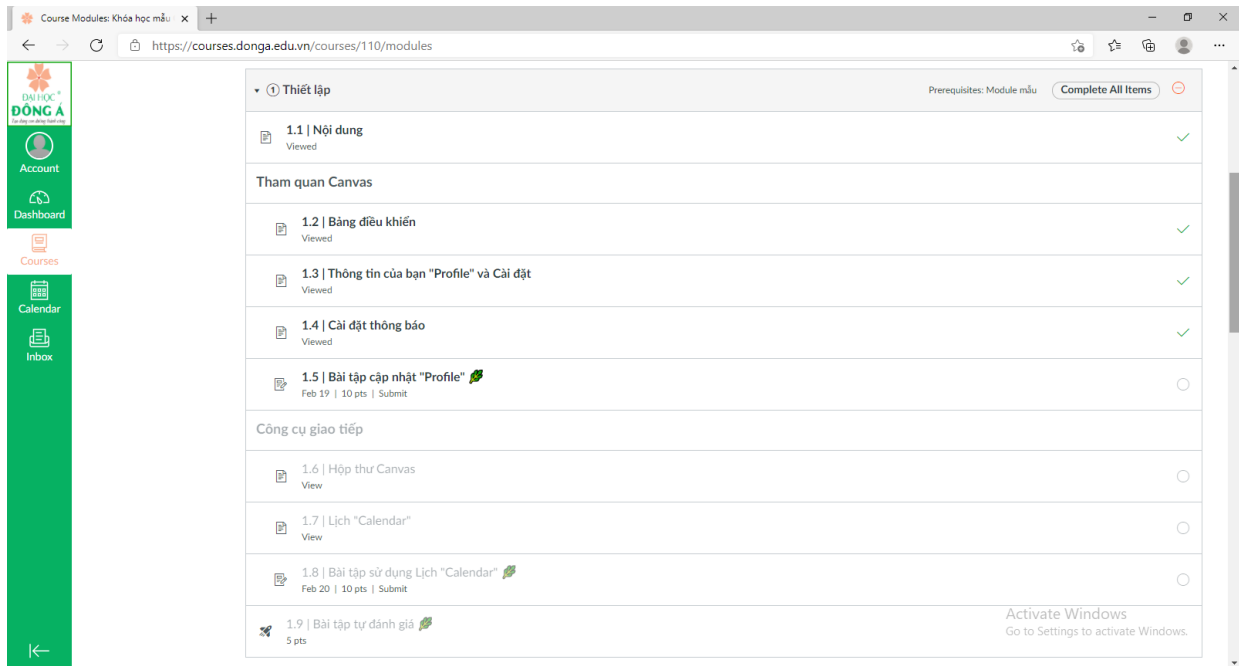
3.3. Xem nội dung khóa học “Modules”

Tại thanh điều hướng nhấp chọn “Modules” sẽ hiển thị nội dung chính của khóa học. Nội dung của khóa học được hiển thị theo Module bao gồm nhiều nội dung bên trong. Thông thường nội dung của mỗi Module sẽ thiết kế thành một buổi học, bao gồm: giới thiệu nội dung buổi học; Nội dung của buổi học: văn bản, hình ảnh, video ...; Hướng dẫn đọc tài liệu cho buổi học; Thảo luận; Bài tập...



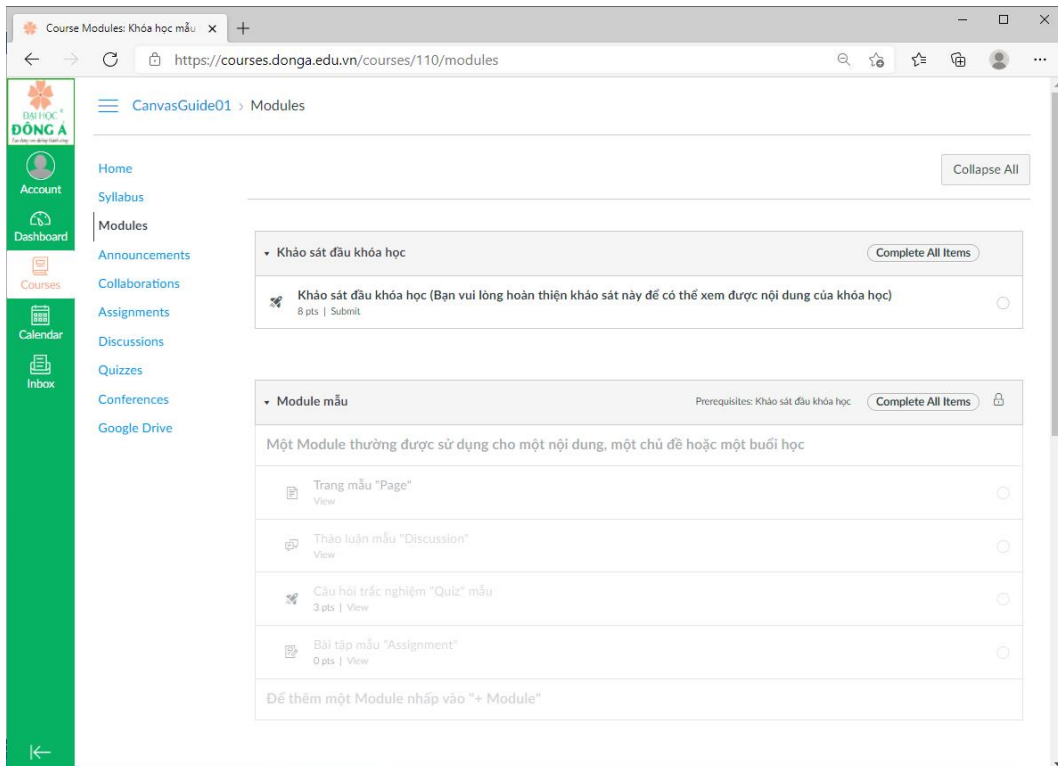
Hình 7 –Nội dung của khóa học hiển thị theo từng Module

Để hiển thị hay thu gọn chi tiết bên trong một Module bạn hãy nhấp chọn biểu tượng tam giác “▶ ▼” bên trái tiêu đề của Module.



Hình 8 - Nội dung bên trong một Module

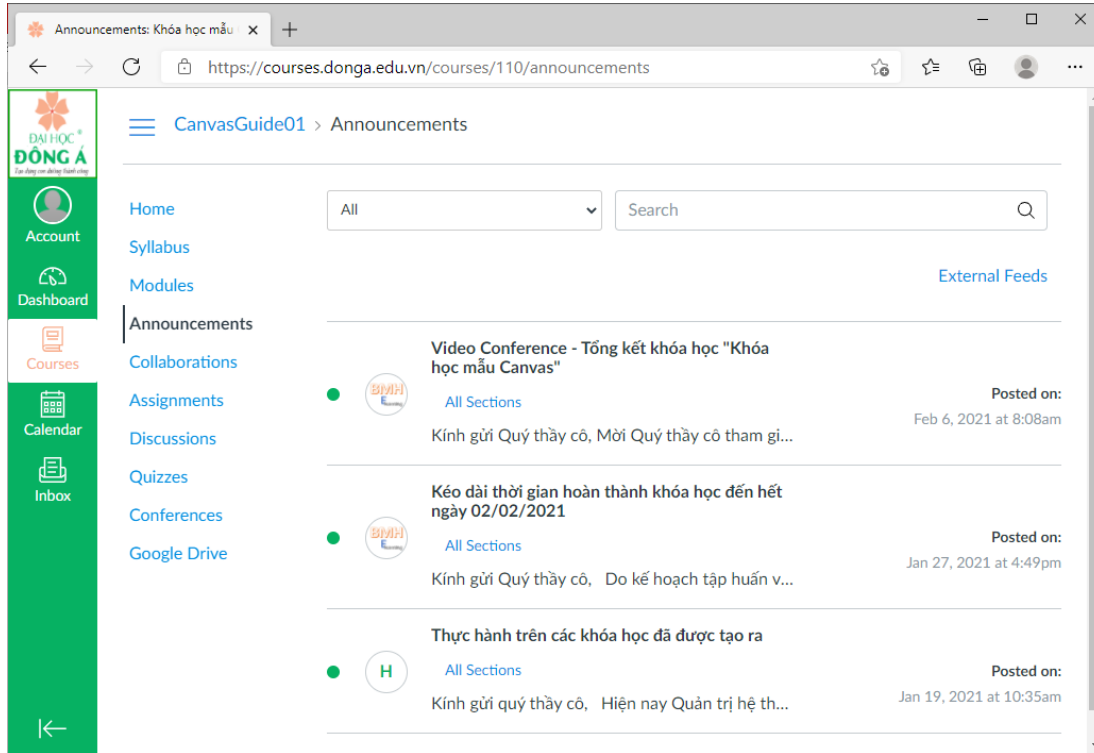
Modules có thể được giảng viên thiết kế có điều kiện tiên quyết: học hết phần này mới hiển thị nội dung của các phần tiếp theo. Hình bên dưới cho thấy các nội dung tiếp theo bị làm mờ vì người học chưa hoàn thành nội dung trước đó.



Hình 9 - Nội dung của phần tiếp theo chưa hiển thị nếu chưa hoàn thành nội dung trước đó.

3.4. Xem các thông báo “Announcements”

Tại thanh điều hướng nhấp chọn “Announcements” bạn sẽ thấy các thông báo được giảng viên đưa lên khóa học. Thông báo này cũng sẽ được gửi email cho người học ngay sau khi giảng viên đăng thông báo này. Tại đây bạn có thể xem lại các thông báo trước đó bằng cách nhấp chuột vào thông báo mình muốn xem.



Hình 10 - Các thông báo bên trong khóa học

3.5. Xem các bài tập

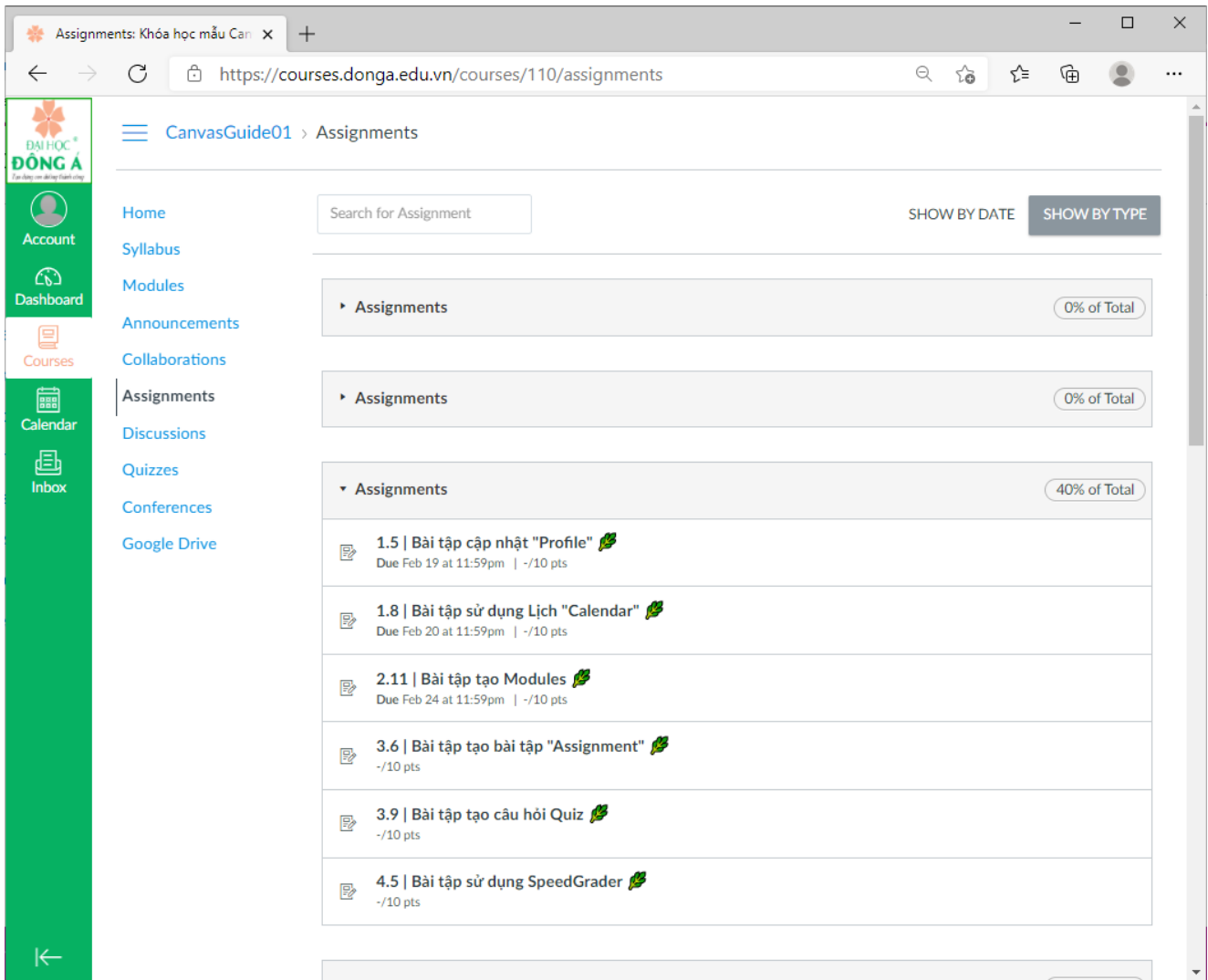
Trong Canvas bài tập có thể chia làm 3 dạng: Assignments, Discussions và Quizzes. Giảng viên có thể đưa ra các bài tập có tính điểm và bài tập không tính điểm (chỉ để bạn tự kiểm tra lại kiến thức của mình nhưng không tính điểm).

Assignments là dạng bài tập được yêu cầu thực hiện một công việc nào đó và nộp lại minh chứng, có thể là các dạng bài tập tiểu luận, báo cáo...

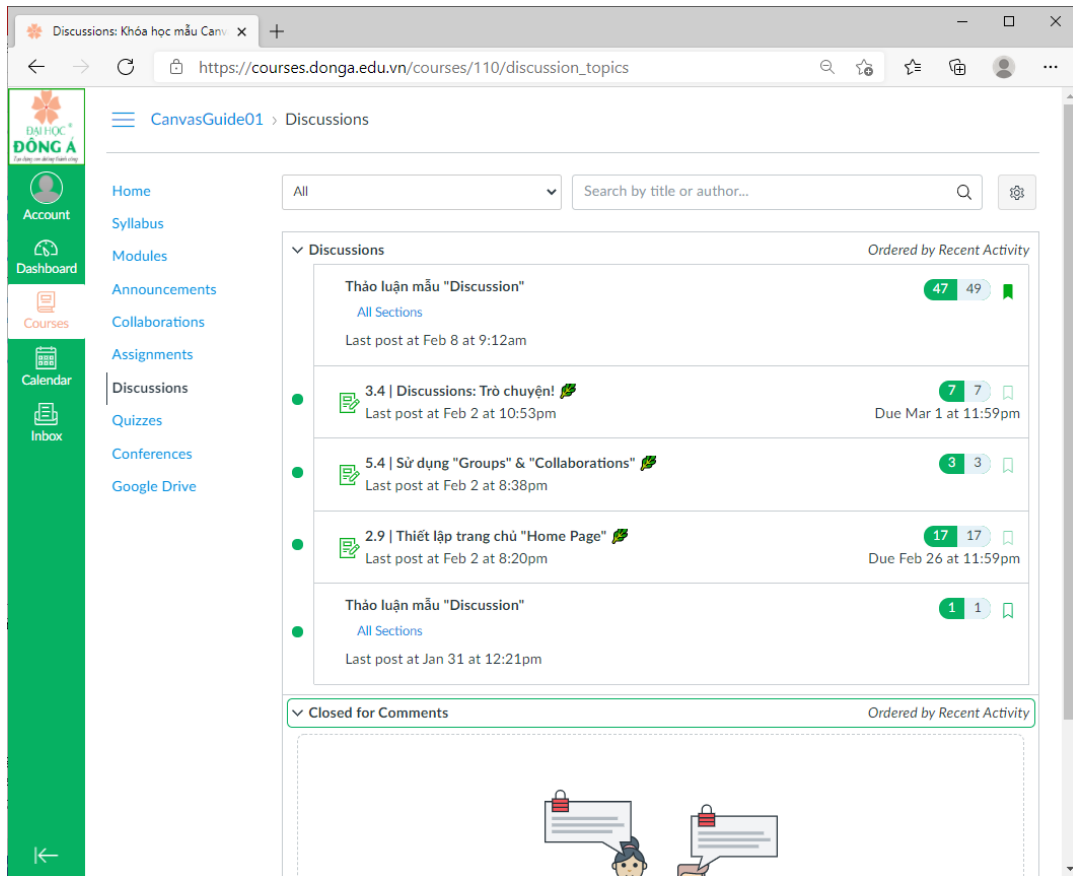
Discussions là dạng bài tập về thảo luận: cho ý kiến của mình về việc gì và cũng có thể phải nộp lại minh chứng kèm theo.

Quizzes thường là bài tập trắc nghiệm: đúng sai, nhiều lựa chọn, điền nội dung vào ô trống, ráp các đáp án đúng...

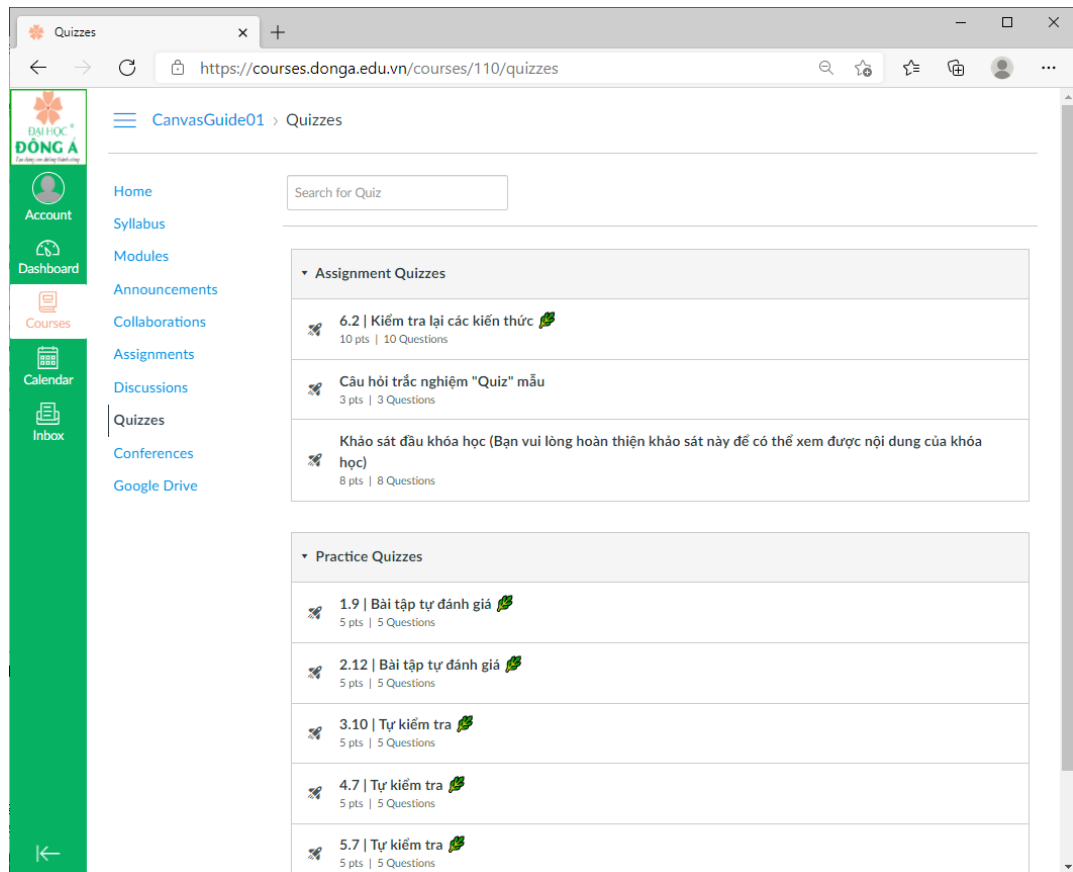
Bên cạnh việc thực hiện các bài tập được giảng viên lồng ghép và yêu cầu thực hiện khi xong các nội dung bên trong các Module bạn có thể vào mục “Assignments”, “Discussion”, “Quizzes” trên thanh điều hướng để xem toàn bộ các bài tập, thảo luận có trong khóa học. Đối với “Assignments” sinh viên có thể xem theo 02 hình thức: xem theo thời gian bằng cách bấm chọn “SHOW BY DATE” hoặc xem theo loại bài tập bằng cách bấm chọn “SHOW BY TYPE” ở phần lựa chọn góc phải phía trên của màn hình.



Hình 11 - Assignments hiển thị dưới dạng phân loại bài tập "Show by type"



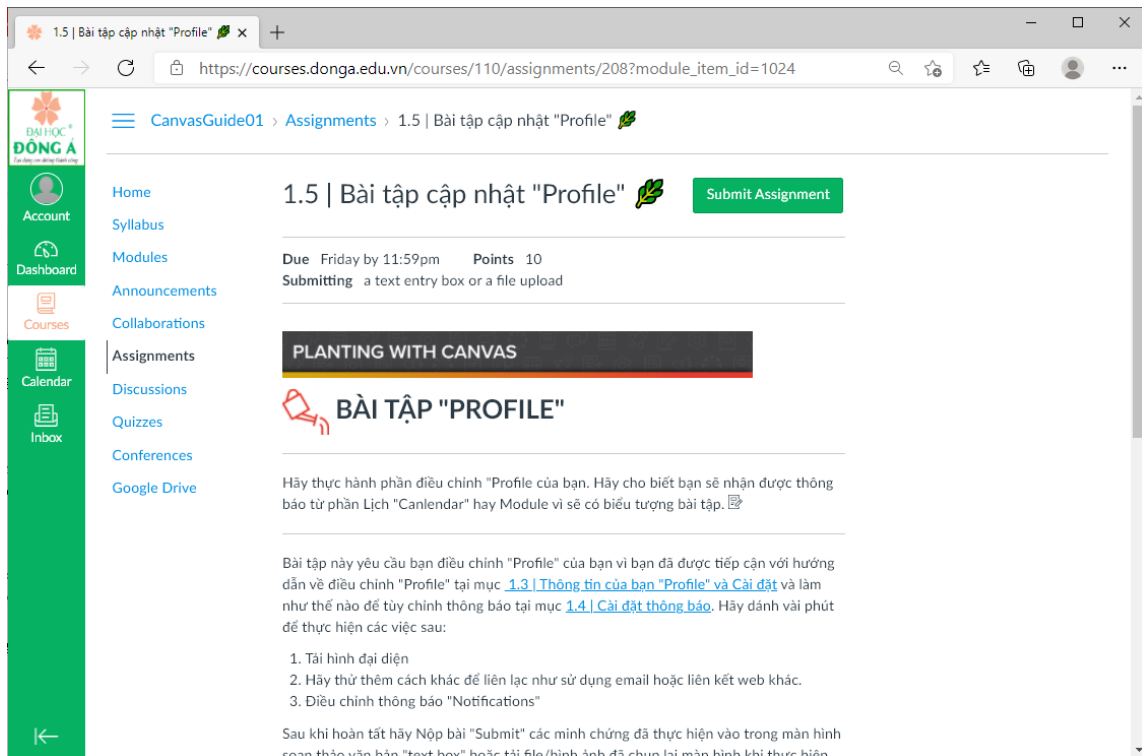
Hình 12 - Các yêu cầu thảo luận có trong khóa học ở mục “Discussions”



Hình 13 - Các bài tập có tại phần “Quizzes”

3.6. Thực hiện “Assignments”

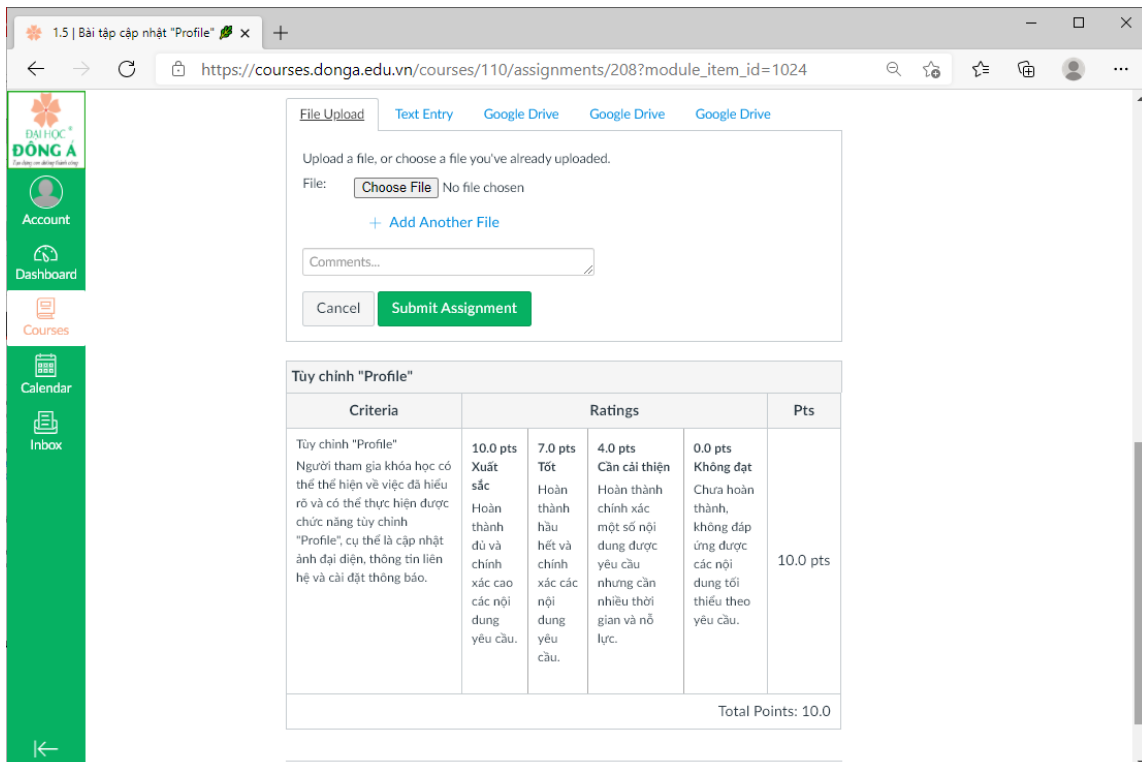
Để thực hiện “Assignment” sinh viên vào bài tập tương ứng có thể tại Module hoặc tại Assignments để chọn bài tập cần làm và thực hiện qua các bước sau.



Hình 14 - Chọn Assignment cần thực hiện

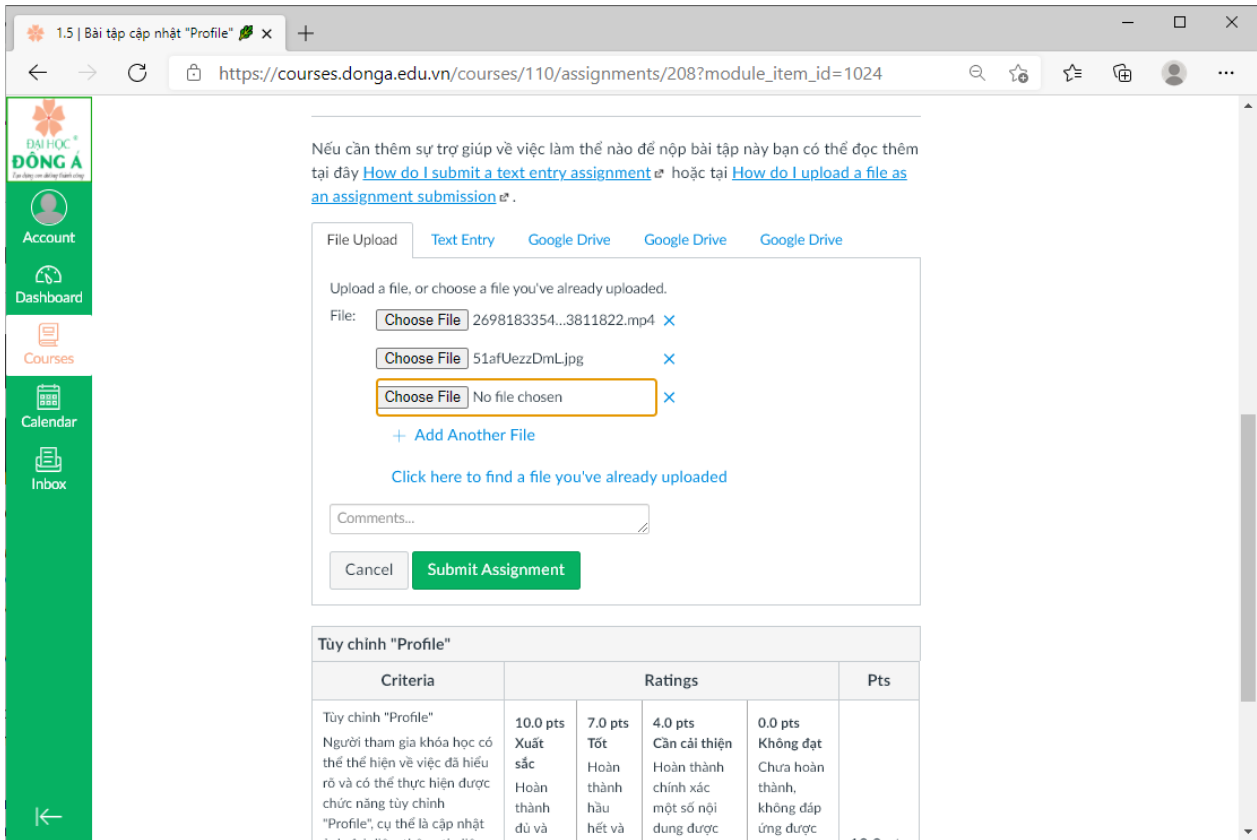
Bước 1: Đọc kỹ yêu cầu của Assignment

Bước 2: Chọn nút “Submit Assignment” góc trên tay phải của màn hình để tiến hành nộp bài tập, lúc này màn hình sẽ hiển thị như sau.



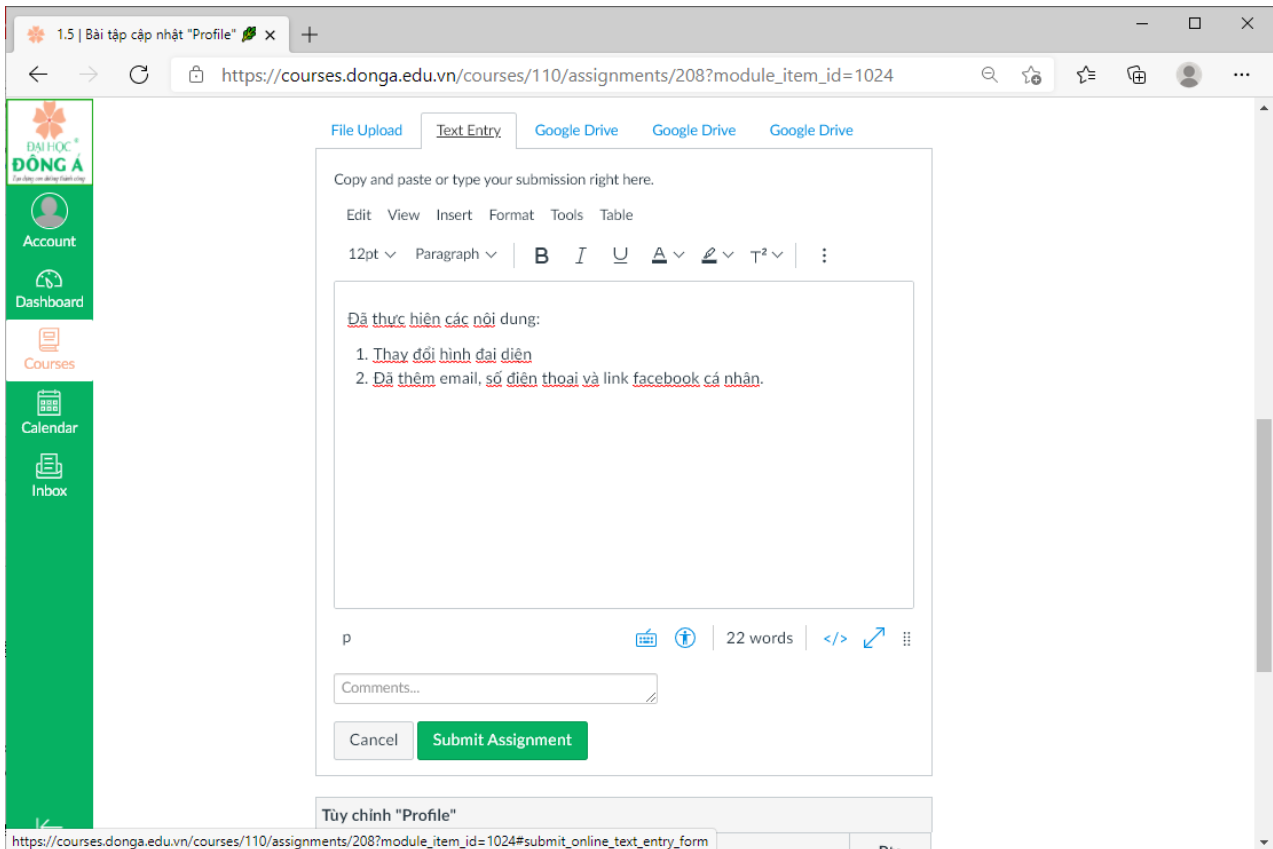
Hình 15 – Thực hiện Assignment

Bước 3: Chọn tab “File Upload” và chọn “Choose File” để tải lên file cần nộp (ví dụ file word, pdf, hình ảnh, video, âm thanh...), có thể tải lên cùng lúc nhiều file như hình bên dưới.



Hình 16 - Chọn nhiều file để tải lên trong “File Upload”

Chọn tab “Text Entry” để nhập đoạn văn bản theo yêu cầu (nếu cần), như hình bên dưới.



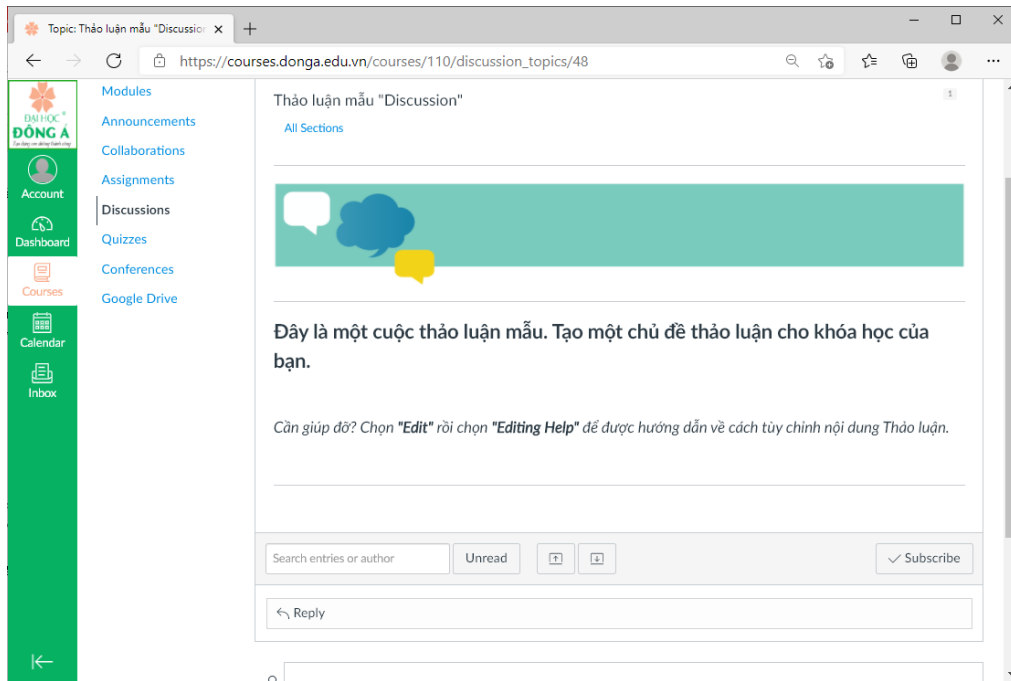
Hình 17 - Nhập đoạn văn bản trong “Text Entry”

Sau đó nhập nút “Submit Assignment” để hoàn tất việc nộp bài tập.

Bước 4: Nếu cần hiệu chỉnh Assignment đã nộp hoặc nộp lại, nộp bổ sung bạn chọn nút “Resubmit Assignment”. Tại đây bạn có thể xem lại các file đã tải lên và nội dung văn bản đã nhập vào. Sau khi hoàn tất nhấp chọn “Submit Assignment”.

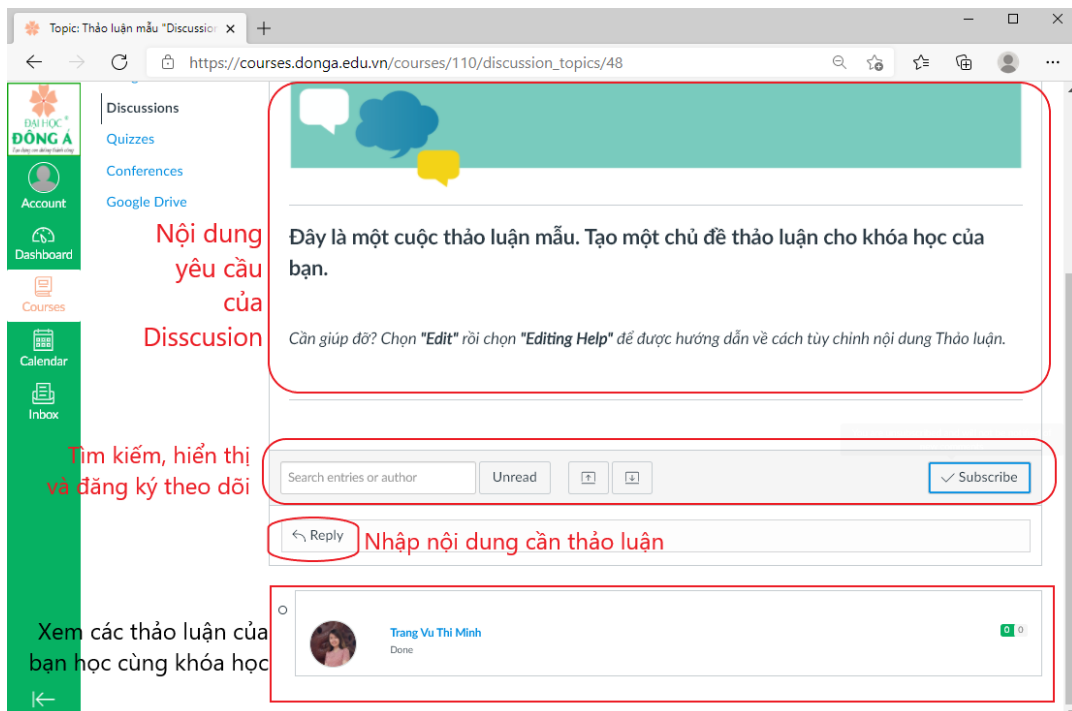
3.7. Thực hiện một “Discussion”

Giảng viên có thể tạo ra nhiều cuộc thảo luận với nhiều chủ đề khác nhau để sinh viên tham gia trao đổi. Để thực hiện một cuộc thảo luận “Discussion” sinh viên chọn cuộc thảo luận có thể có ở các Module hoặc tại Discussions và thực hiện.



Hình 18 - Giao diện của một cuộc thảo luận

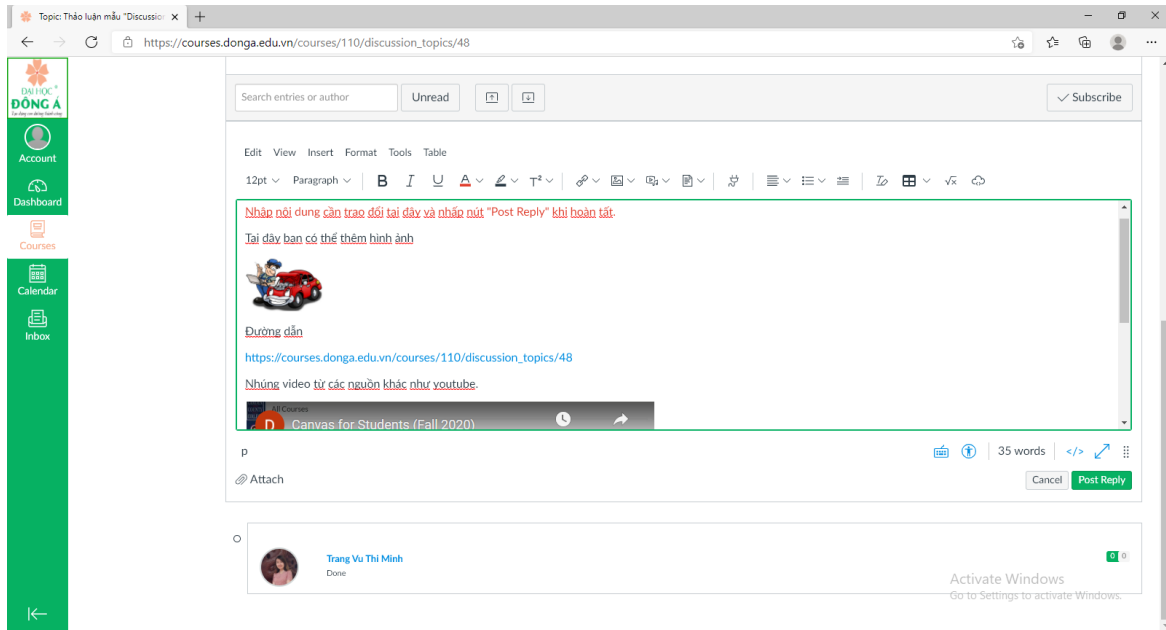
Nội dung trên trang “Discussion” bao gồm:



Hình 19 – Các chức năng chính trong bài tập Discussion

- Nội dung yêu cầu của một cuộc thảo luận
- Các công cụ dùng để tìm kiếm nội dung hay người đã nhập thảo luận “Search entries or author”; các nút thu gọn, chi tiết các cuộc thảo luận; chọn “Subscribe” để theo dõi cuộc thảo luận, khi có người phản hồi sẽ tự động thông báo cho bạn biết.
- Phản hồi/nộp nội dung cần thảo luận bằng cách chọn “Reply” sẽ hiển thị trình soạn thảo văn bản để bạn nhập nội dung.
- Các nội dung thảo luận của bạn học cùng khóa học.

Sau khi nhập nội dung (văn bản, hình ảnh, file đính kèm, đường dẫn, nhúng video..) trong trình soạn thảo bạn nhấp chọn “Post Reply” để nộp thảo luận của mình. Khi hoàn tất các nội dung thảo luận của bạn sẽ hiển thị bên dưới trong phần các nội dung thảo luận đã được đăng lên.



Hình 20 - Các nội dung nhập trong trình soạn thảo để gửi lên Discussion

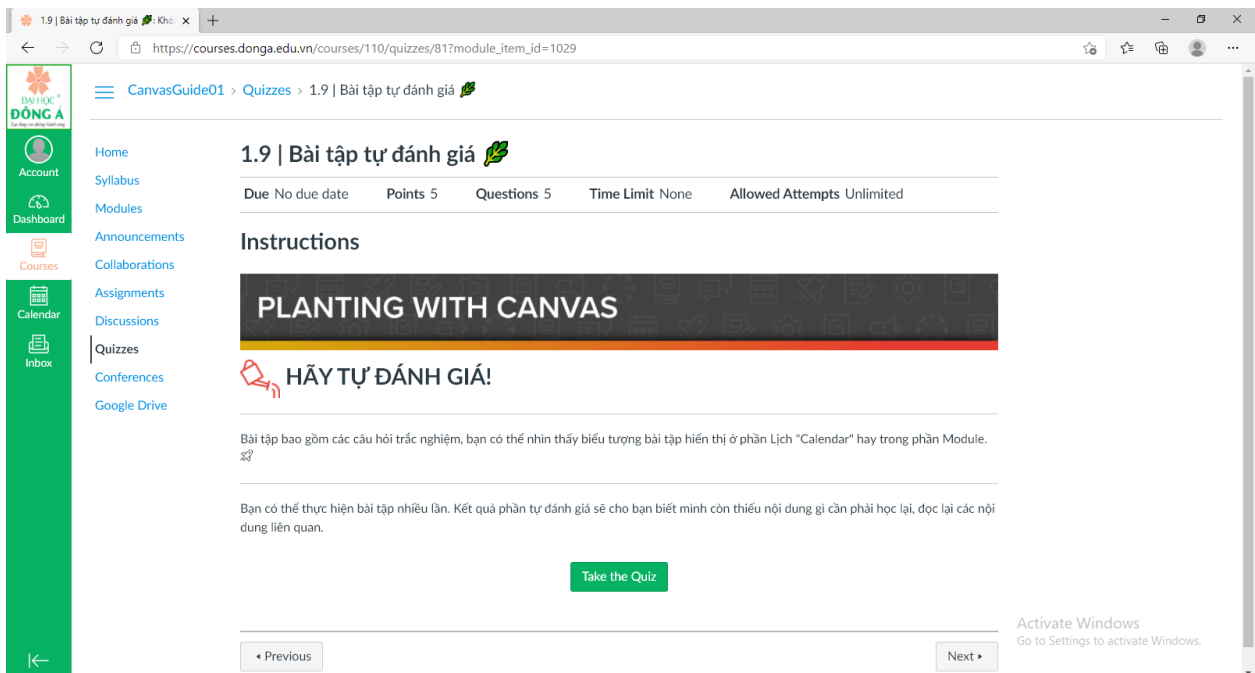
3.8. Thực hiện một “Quizzes”

Đối với bài tập “Quiz” giảng viên có thể ra với nhiều dạng khác nhau như: đúng/sai, nhiều lựa chọn, điền vào chỗ trống, lựa chọn các đáp án phù hợp với nhau...

Thực hiện một bài tập dạng Quiz qua các bước:

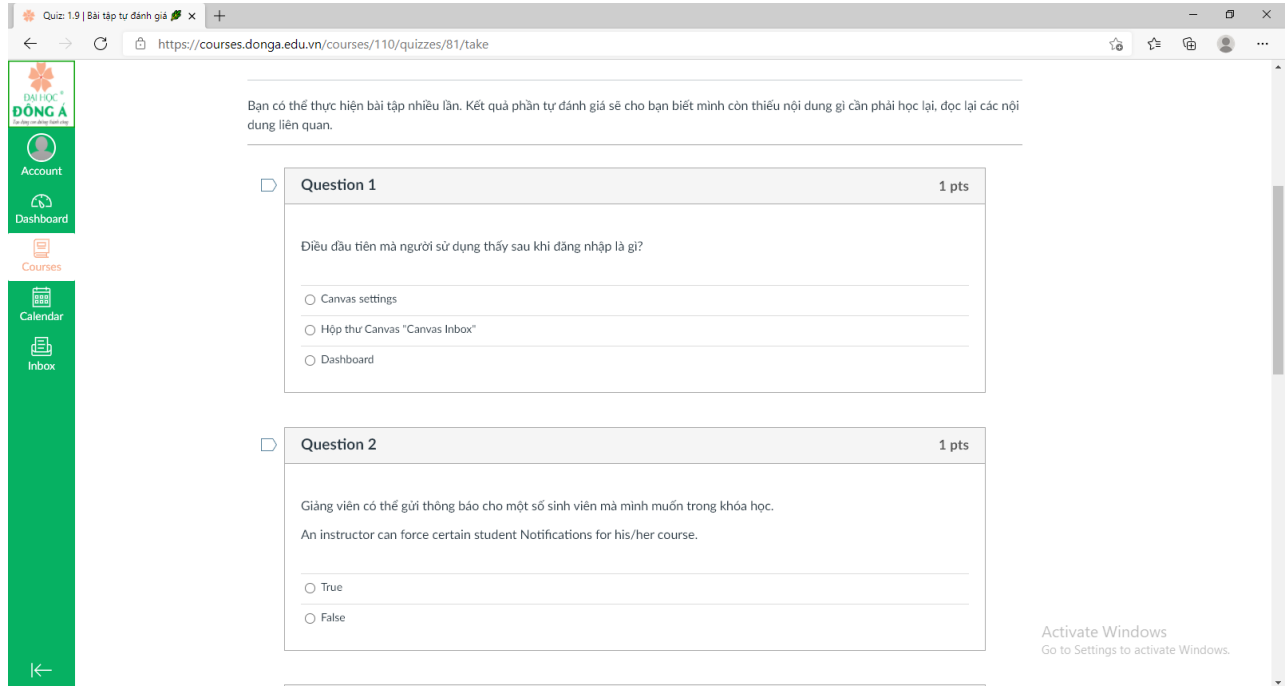
Bước 1: Chọn bài tập Quiz có tại Module hoặc trong mục “Quizzes” trên thanh điều hướng.

Bước 2: Chọn “Take the Quiz” để bắt đầu thực hiện



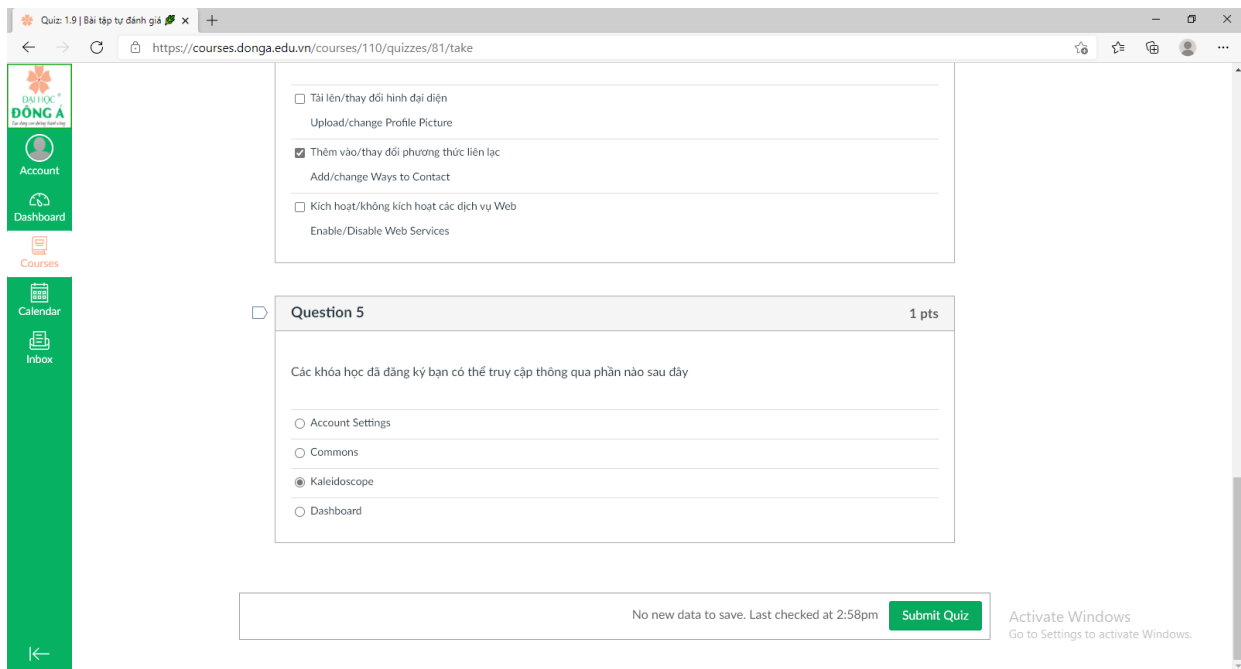
Hình 21 – Bắt đầu thực hiện bài Quiz “Take the Quiz”

Bước 3: Đọc kỹ và trả lời các câu hỏi liên quan



Hình 22 - Trả lời các câu hỏi trong bài Quiz

Bước 4: Nộp bài “Submit Quiz”



Hình 23 – Nộp bài Quiz “Submit Quiz”

Nhấp chọn nút “Submit Quiz” để nộp bài Quiz

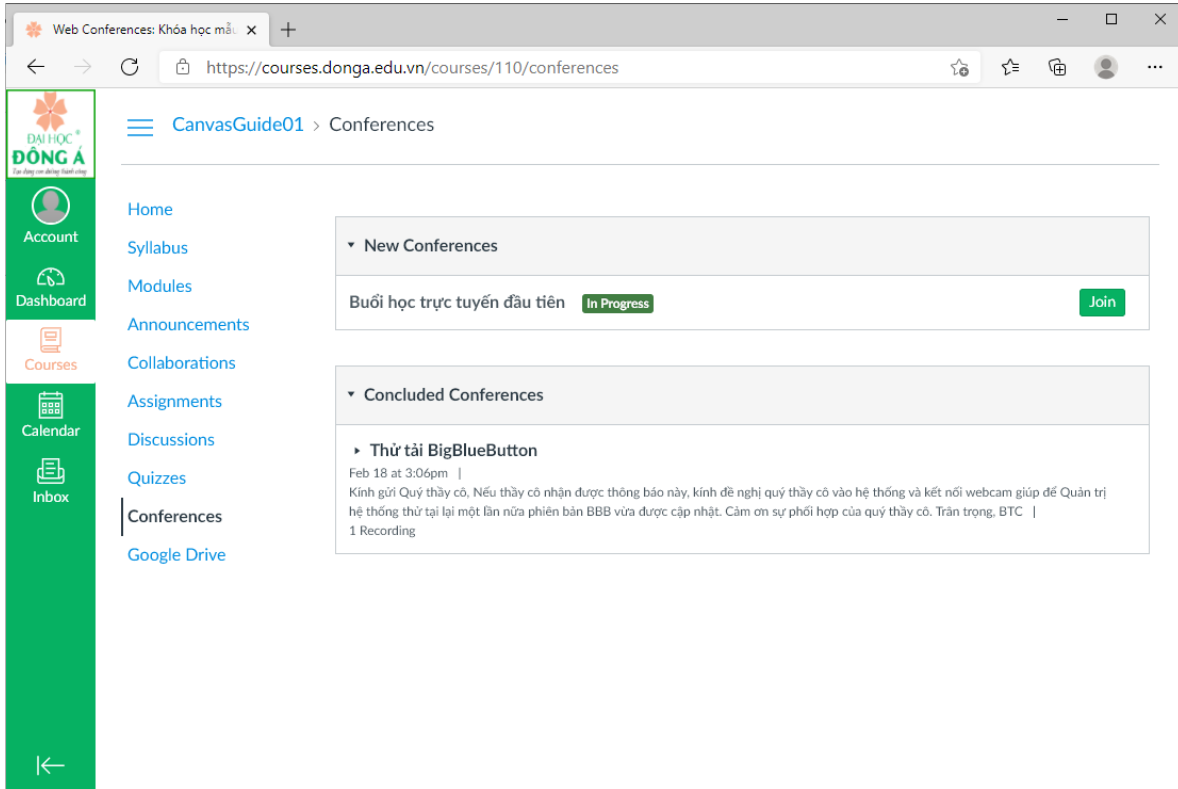
Tùy theo thiết kế của giảng viên mà ngay khi nộp bài Quiz bạn có thể thấy được các câu trả lời đúng/sai của mình, cũng như có thể thấy được điểm bạn đạt được sau khi thực hiện; giảng viên cũng có thể thiết kế để bạn có thể thực hiện bài tập Quiz nhiều lần “Attempts” hoặc chỉ có thể thực hiện duy nhất một lần.

3.9. Tham gia buổi học trực tuyến “Conferences”

Để thực hiện các buổi lên lớp trực tuyến, giảng viên sẽ sử dụng công cụ có tại “Conferences”. Theo kế hoạch lên lớp trực tuyến, sinh viên vào “Conferences” và chọn buổi lên lớp trực tuyến tương ứng. Các bước cần thực hiện để tham gia một buổi học trực tuyến.

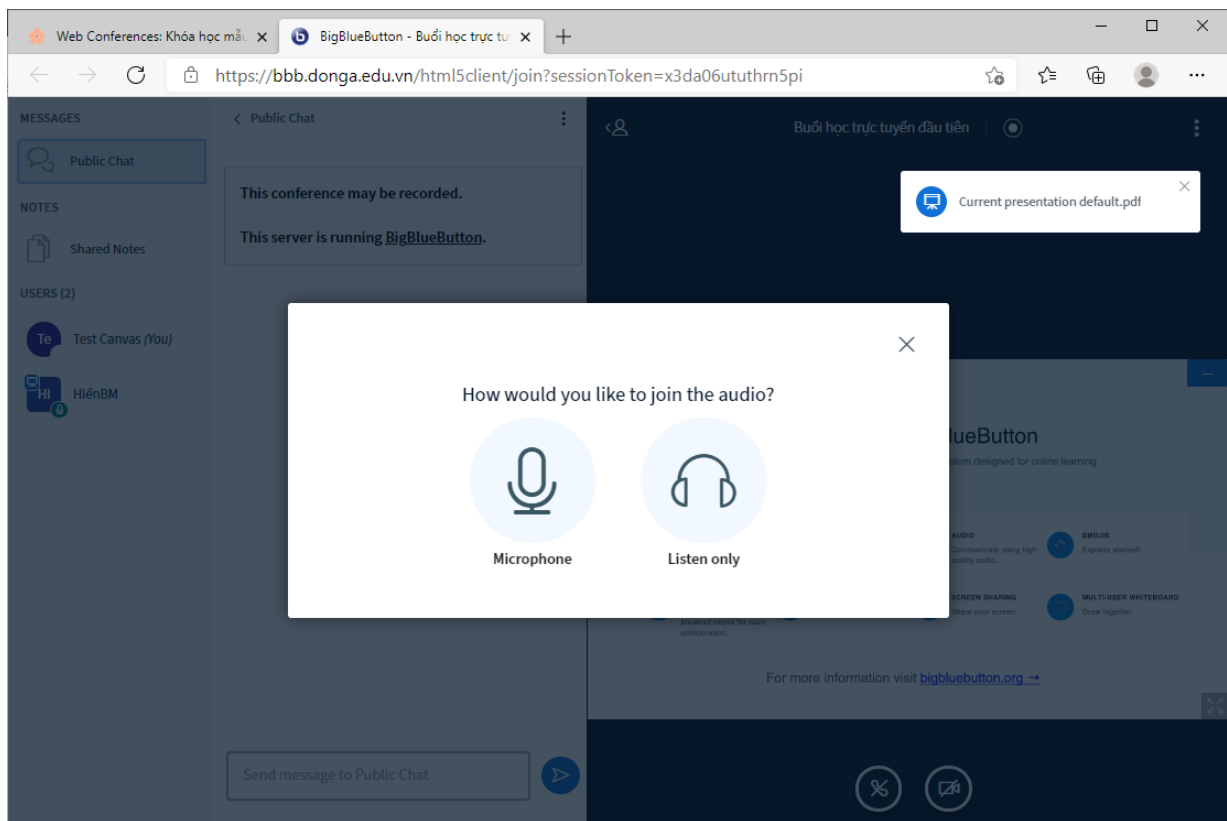
Bước 1: Nhấp chọn “Conferences” có tại thanh điều hướng trong khóa học.

Bước 2: Chọn buổi lên lớp tương ứng, ví dụ ở đây là “Buổi học trực tuyến đầu tiên”, nhấp chọn nút “Join” để bắt đầu tham gia.

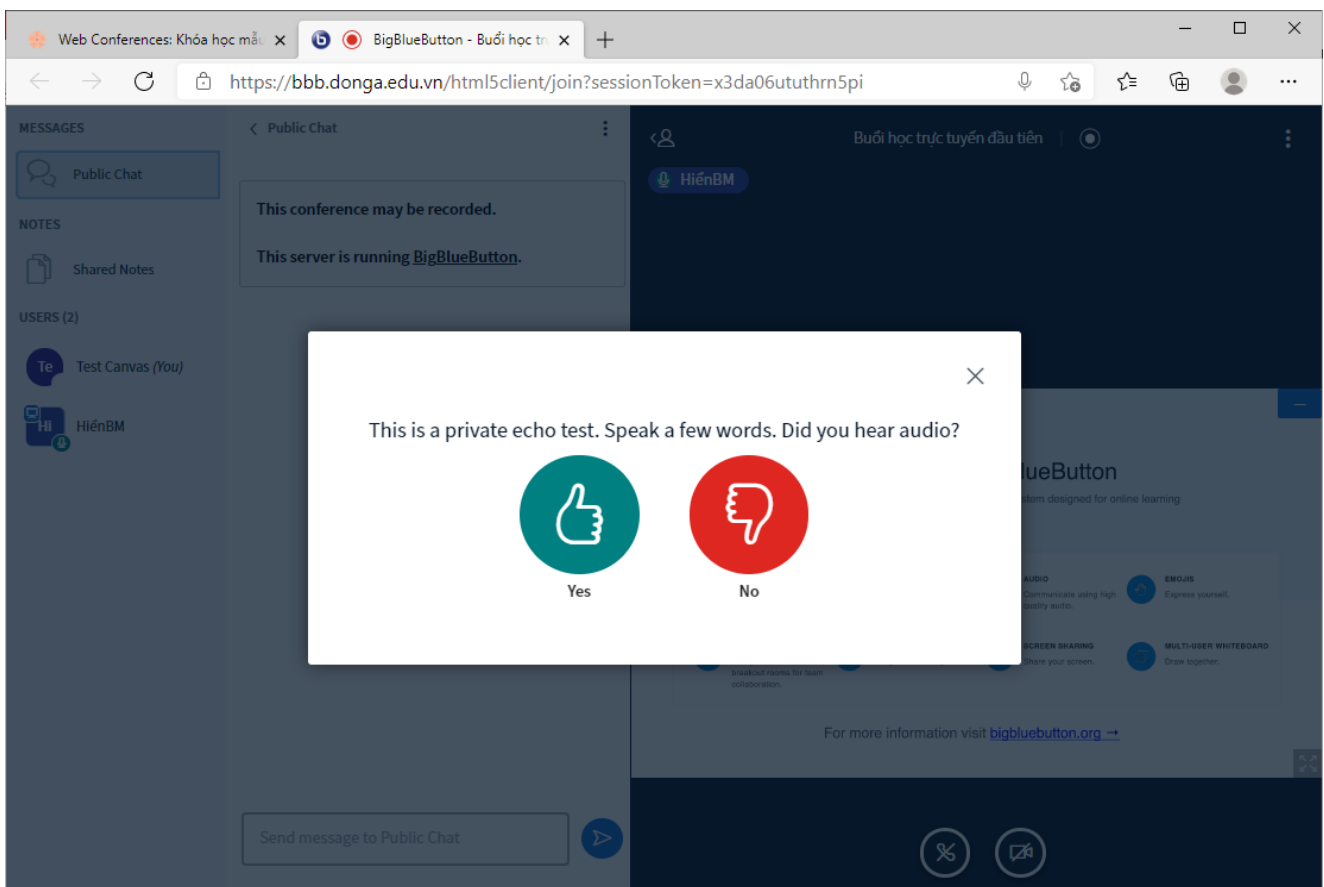


Hình 24 - Công cụ Conferences để tham gia các buổi học trực tuyến

Bước 3: Khi tham gia phần mềm sẽ yêu cầu bạn chọn “Microphone” để vừa nghe vừa nói, hoặc chọn chỉ nghe “Listen only”. Chúng ta nên chọn “Microphone” để có thể tham gia thảo luận. Sau đó phần mềm sẽ yêu cầu việc nói thử vài từ để xác nhận thiết bị của bạn hoạt động tốt và sau đó nhấp chọn “Yes” để bắt đầu.

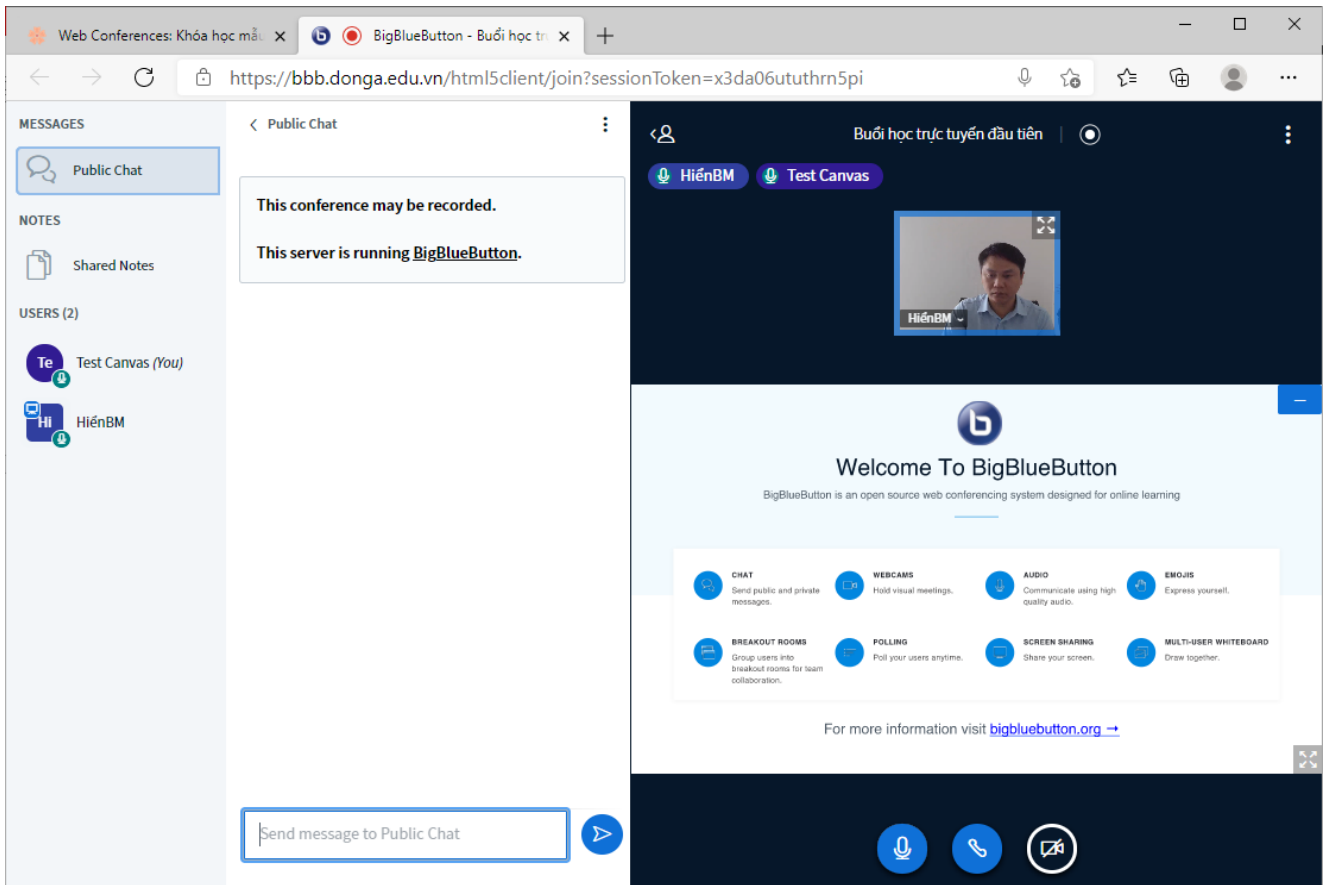


Hình 25 - Yêu cầu lựa chọn vừa nghe nói hoặc chỉ nghe



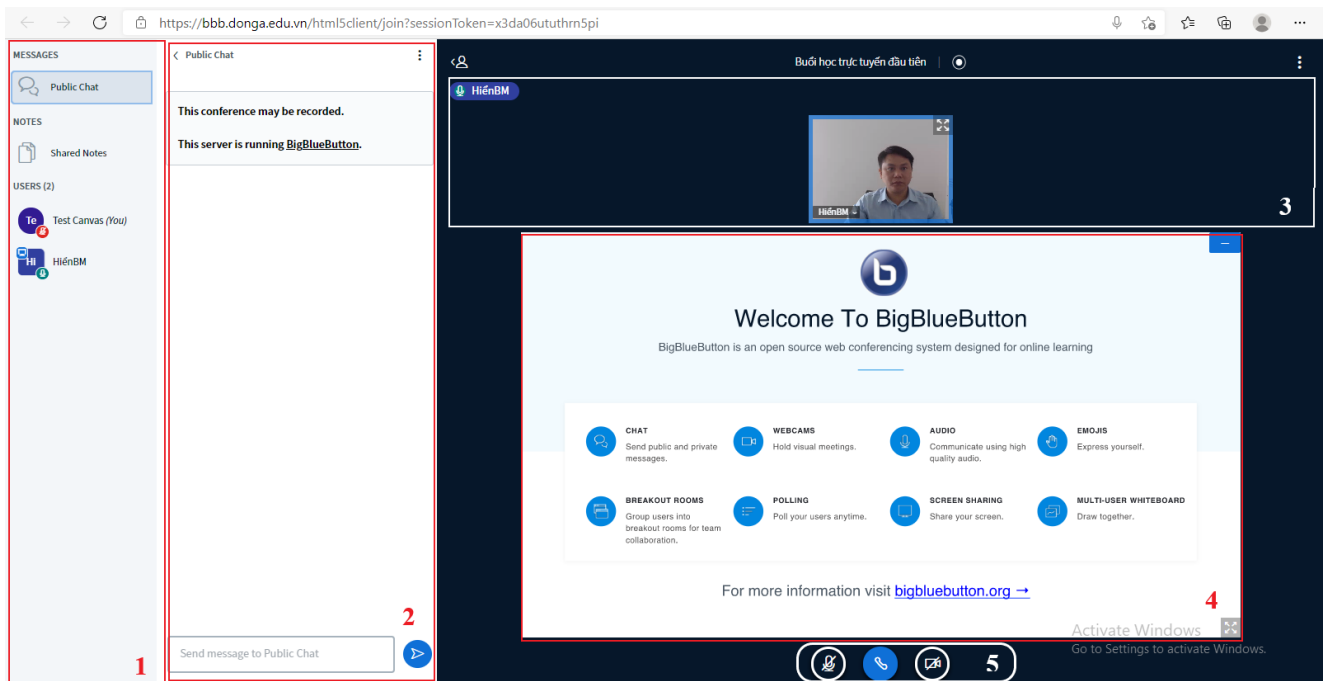
Hình 26 - Yêu cầu kiểm tra âm thanh của thiết bị, bấm chọn “Yes” nếu thiết bị hoạt động tốt.

Lúc này bạn đã sẽ vào lớp học trực tuyến với giao diện như bên dưới.



Hình 27 - Giao diện sau khi tham gia “Buổi học trực tuyến đầu tiên”

Phần mềm sử dụng cho lớp học trực tuyến là mềm BigBlueButton (sau đây gọi tắt là BBB) là phần mềm để học/họp trực tuyến kiểu như các phần mềm quen thuộc Zoom, Google Meet, MS Team... Sẽ có phần hướng dẫn chi tiết các chức năng trên phần mềm này ở phiên bản tiếp theo. Bên dưới chỉ giới thiệu tóm tắt các tính năng có trên giao diện chính của BBB.



Hình 28 – Các vùng chức năng trong BBB

Vùng 1: Có các tính năng

Message: khi nhấp chọn “Public Chat” sẽ mở ra cửa sổ “Public chat” ở Vùng 2 để bạn có thể chat với toàn bộ bạn trong buổi học.

Notes: khi nhấp chọn “Shared Notes” tương tự cũng sẽ mở ra “Shared Notes” ở Vùng 2 để bạn có thể nhập những nội dung cần chia sẻ dưới dạng file văn bản ở mức độ nội dung nhiều hơn, có định dạng so với “Public Chat”.

Users: hiển thị số người tham gia (con số bên cạnh từ Users) và danh sách các thành viên tham gia. Tại danh sách hiển thị này bạn có thể bấm chọn lên tên của một người nào đó mà mình muốn để chat riêng, khi bấm chọn chuột trái sẽ hiển thị “Start a private chat” và bạn chọn “Start a private chat” sẽ mở ra cửa sổ chat riêng với người đó.

Vùng 2: có thể hiện/ẩn khi chọn chức năng “Public Chat” hay “Shared Notes”.

Vùng 3: sẽ hiển thị webcam của những người tham gia khi chia sẻ webcam trong buổi học.

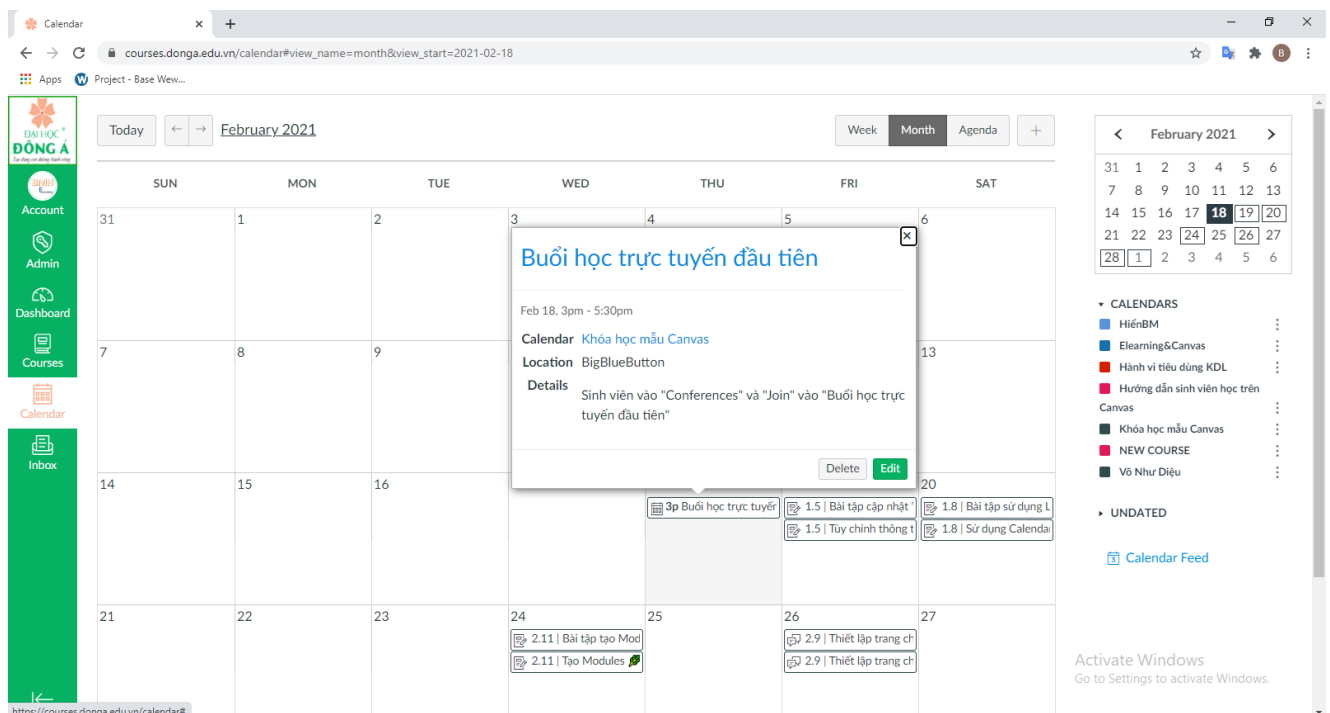
Vùng 4: hiển thị nội dung giảng viên chia sẻ với sinh viên, giảng viên có thể trao quyền cho sinh viên chia sẻ một nội dung của mình qua vùng này. Tại đây có thể chia sẻ slide trình chiếu powerpoint, màn hình hoặc viết trực tiếp...

Vùng 5: các nút tính năng theo thứ tự từ trái sang phải: bật tắt Microphone, kết thúc buổi học/họp trực tuyến, chia sẻ/tắt Webcam.

Ngoài ra giảng viên có thể thực hiện thêm các tính năng khác như thực hiện khảo sát, chia nhóm làm việc, trao quyền trình bày cho sinh viên...

3.10. Xem lịch “Calendar”

Các sự kiện trong khóa học như các buổi kiểm tra, học trực tuyến có thể được giảng viên đưa vào lịch để tiện theo dõi. Tại thanh công cụ chính bên trái màn hình, bạn nhấp chọn “Calendar” sẽ hiển thị các sự kiện, nhấp chọn vào sự kiện có trong lịch để xem thông tin chi tiết.



Hình 29 - Xem các sự kiện của khóa học trong “Calendar”

3.11. Xem bảng điểm “Grade”

Sinh viên có thể xem điểm các bài tập, bài kiểm tra mà mình đã thực hiện tại mục “Grades” ở thanh điều hướng của khóa học, sau khi nhấp chọn sinh viên sẽ thấy được chi tiết như sau.

The screenshot shows the 'Grades for Test Canvas' page in a web browser. The page has a sidebar on the left with navigation options like Home, Syllabus, Modules, Announcements, Collaborations, Assignments, Discussions, Quizzes, Conferences, Grades, and Google Drive. The main content area displays a table of assignments with the following data:

Name	Due	Status	Score	Out of
1.5 Bài tập cập nhật "Profile"	Feb 19 by 11:59pm		10	
1.5 Tùy chỉnh thông tin của bạn	Feb 19 by 11:59pm		-	10
1.8 Bài tập sử dụng Lịch "Calendar"	Feb 20 by 11:59pm		10	
1.8 Sử dụng Calendar	Feb 20 by 11:59pm		-	10
2.11 Bài tập tạo Modules	Feb 24 by 11:59pm		-	10
2.11 Tạo Modules	Feb 24 by 11:59pm		-	10
2.9 Thiết lập trang chủ "Home Page"	Feb 26 by 11:59pm		-	10

On the right side, there is a summary section showing 'Total: 0%' and a 'Print Grades' button. Below this, there is a section for 'Assignments are weighted by group:' with a table showing weights for various assignment types.

Group	Weight
Assignments	0%
Assignments	0%
Assignments	40%
Assignments	40%
Discussions	40%
Discussions	40%
End of Course Assessment	20%
End of Course Assessment	20%
Imported Assignments	0%
Total	200%

Hình 30 – Bảng điểm

Trên bảng điểm này sinh viên có thể thấy điểm và trọng số của từng bài tập, bài kiểm tra, phía dưới cùng sẽ có phần tổng kết điểm như hình bên dưới.

The screenshot shows the 'Grades for Test Canvas' page with a summary of scores for various assignment types. The table below shows the scores for each type of assignment:

Assignment Type	Score	Out of
Câu hỏi trắc nghiệm "Quiz" mẫu	1	3
Khảo sát đầu khóa học (Bạn vui lòng hoàn thiện khảo sát này để có thể xem được nội dung của khóa học)	8	
Assignments	33.33%	1.00 / 3.00
Assignments	N/A	0.00 / 0.00
Assignments	N/A	0.00 / 0.00
Assignments	N/A	0.00 / 0.00
Discussions	N/A	0.00 / 0.00
Discussions	N/A	0.00 / 0.00
End of Course Assessment	N/A	0.00 / 0.00
End of Course Assessment	N/A	0.00 / 0.00
Imported Assignments	N/A	0.00 / 0.00
Total	0%	

Hình 31 – Tổng kết điểm của sinh viên

DANH MỤC HÌNH ẢNH VÀ BẢNG BIỂU

Hình 1 – Các bước đăng nhập vào Canvas của Trường Đại học Đông Á	4
Hình 2- Giao diện của Canvas sau khi đăng nhập	4
Hình 3- Màn hình chính hiển thị khóa học	5
Hình 4 – Màn hình hiển thị danh sách các việc cần làm	6
Hình 5 – Giao diện chính trong một khóa học	6
Hình 6 – Lịch trình khóa học “Syllabus”	8
Hình 7 –Nội dung của khóa học hiển thị theo từng Module	9
Hình 8 - Nội dung bên trong một Module	9
Hình 9 - Nội dung của phần tiếp theo chưa hiển thị nếu chưa hoàn thành nội dung trước đó.	9
Hình 10 - Các thông báo bên trong khóa học	10
Hình 11 - Assignments hiển thị dưới dạng phân loại bài tập “Show by type”	11
Hình 12 - Các yêu cầu thảo luận có trong khóa học ở mục “Discussions”	12
Hình 13 - Các bài tập có tại phần “Quizzes”	12
Hình 14 - Chọn Assignment cần thực hiện	13
Hình 15 – Thực hiện Assignment	14
Hình 16 - Chọn nhiều file để tải lên trong “File Upload”	14
Hình 17 - Nhập đoạn văn bản trong “Text Entry”	15
Hình 18 - Giao diện của một cuộc thảo luận	16
Hình 19 – Các chức năng chính trong bài tập Discussion	16
Hình 20 - Các nội dung nhập trong trình soạn thảo để gửi lên Discussion	17
Hình 21 – Bắt đầu thực hiện bài Quiz “Take the Quiz”	17
Hình 22 - Trả lời các câu hỏi trong bài Quiz	18
Hình 23 – Nộp bài Quiz “Submit Quiz”	18
Hình 24 - Công cụ Conferences để tham gia các buổi học trực tuyến	19
Hình 25 - Yêu cầu lựa chọn vừa nghe nói hoặc chỉ nghe	20
Hình 26 - Yêu cầu kiểm tra âm thanh của thiết bị, bấm chọn “Yes” nếu thiết bị hoạt động tốt.	20
Hình 27 - Giao diện sau khi tham gia “Buổi học trực tuyến đầu tiên”	21
Hình 28 – Các vùng chức năng trong BBB	21
Hình 29 - Xem các sự kiện của khóa học trong “Calendar”	22
Hình 30 – Bảng điểm	23
Hình 31 – Tổng kết điểm của sinh viên	23
Bảng 1 – Các chức năng trên thanh công cụ chính	5
Bảng 2 – Các chức năng chính trên thanh điều hướng trong khóa học	7

NGUỒN THAM KHẢO

- [1] Hướng dẫn phần mềm Canvas <https://community.canvaslms.com/>
- [2] <https://sv.dntu.edu.vn/home/newsdetail/tai-lieu-huong-dan-su-dung-canvas-danh-cho-sinh-vien.htm?id=438>
- [3] <https://news.cloud365.vn/bigbluebutton-hdsd-2-cac-thao-tac-cua-nguoi-dieu-hanh-voi-phong-hopmeetingroom-tren-bigbluebutton/#6.-C%C3%A1c-c%C3%B4ng-c%E1%BB%A5-thao-t%C3%A1c-v%E1%BB%9B-slide-v%C3%A0-b%E1%BA%A3ng->