

ELEARNING & CANVAS INSTRUCTURE

GIẢNG DẠY TRỰC TUYẾN VÀ CANVAS INTRUCTURE DÀNH CHO SINH VIÊN

BÙI MINH HIỂN

DONG A UNIVERSITY TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÔNG Á



Đà Nẵng, 02.2021

Nội dung

LỜI NÓ	I ĐẦU	
1. GI	ỚI THIỆU TÓM LƯỢC VỀ PHẦN MỀM CANVAS LMS	2
2. ĐĂ	NG NHẬP CANVAS UDA VÀ GIAO DIỆN CHÍNH	4
2.1.	Đăng nhập hệ thống elearning Canvas của trường Đại học Đông Á	4
2.2.	Giao diện và chức năng trên màn hình chính	4
3. TU	ỜNG TÁC TRONG KHÓA HỌC	6
3.1.	Tham gia khóa học	б
3.2.	Xem lịch trình học tập "Syllabus"	7
3.3.	Xem nội dung khóa học "Modules"	
3.4.	Xem các thông báo "Announcements"	
3.5.	Xem các bài tập	
3.6.	Thực hiện "Assignments"	
3.7.	Thực hiện một "Discussion"	
3.8.	Thực hiện một "Quizzes"	
3.9.	Tham gia buổi học trực tuyến "Conferences"	
3.10.	Xem lịch "Canlendar"	
3.11.	Xem bảng điểm "Grade"	

LỜI NÓI ĐẦU

Giảng dạy và học tập trực tuyến là một xu thế phát triển trong thế giới hiện đại. Hơn nữa trong các hoàn cảnh đặc biệt như đại dịch toàn cầu Covid-19, chúng ta cần phát triển một cách mạnh mẽ đào tạo trực tuyến trong các cơ sở giáo dục. Tài liệu nhằm hướng dẫn cho sinh viên bước đầu làm quen và sử dụng phần mềm Canvas để học tập trực tuyến, tài liệu gồm 3 phần chính:

- 1. Giới thiệu tóm lược về phần mềm Canvas
- 2. Đăng nhập hệ thống
- 3. Các tương tác cơ bản trong một khóa học trên Canvas

Hy vọng với những nội dung hướng dẫn cơ bản có trong tài liệu này sẽ giúp các em sinh viên nhanh chóng làm quen với công cụ học tập trực tuyến đạt kết quả học tập thật tốt. Qua việc học tập trên Canvas sinh viên sẽ giỏi hơn, thích ứng với công nghệ mới nhanh hơn và sẽ giúp các em phát triển hơn trong tương lai.

Đây là bản hướng dẫn đầu tiên nên có thể sẽ còn nhiều điểm cần bổ sung cho các phiên bản tiếp theo. Rất mong nhận được phản hồi của các em sinh viên để các phiên bản hướng dẫn sau được hoàn chỉnh hơn.

Chúc các em thành công, chúng ta cùng vượt qua đại dịch Covid-19 một cách an toàn và có kết quả học tập thật xuất sắc.

Đà Nẵng, 18.02.2021 TS. Bùi Minh Hiển

1. GIỚI THIỆU TÓM LƯỢC VỀ PHẦN MỀM CANVAS LMS

Canvas LMS (sau đây gọi tắt Canvas) là nền tảng mã nguồn mở được xây dựng bởi Công ty Instructure, một công ty về công nghệ giáo dục có trụ sở tại thành phố Salt Lake, tiểu bang Utah Miền tây Hoa kỳ.

Canvas là hệ thống LMS phát triển nhanh nhất hiện nay, đến năm 2020 có gần 4000 trường sử dụng Canvas để giảng dạy trực tuyến.

Các trường đại học hàng đầu trên thế giới hiện nay đang sử dụng phần mềm Canvas cho giảng dạy trực tuyến có thể kể đến như: Đại học Harvard, Đại học Cambridge, Đại học Stanford, Đại học Công nghệ Massachsetts (MIT), Đại học Oxford, Đại học Chicago...

Tại Việt Nam tuy chưa nhiều nhưng cũng đã có một số trường sử dụng Canvas như Đại học RMIT, Đại học Anh quốc Việt Nam (British University Vietnam),



VinSchool, Đại học khoa học tự nhiên (Đại học quốc gia), Đại học An Giang (Đại học quốc gia),

Đại học dân lập Hải phòng.

Canvas tạo ra nền tảng quản lý học tập cho phép các trường xây dựng môi trường học tập kỹ thuật số (E-learning), giúp mở rộng chương trình giảng dạy một cách dễ dàng, có thể tùy chỉnh đáp ứng những thách thức hiện nay đặc biệt các thách thức trong đào tạo E-learning cho các trường đại học. Canvas đơn giản hóa việc giảng dạy, nâng cao hiệu quả việc học tập và loại bỏ những vấn đề khó khăn trong việc hỗ trợ và phát triển các công nghệ học tập truyền thống. Sinh viên và giảng viên đều được trao quyền trên môi trường học tập đẹp và thu hút hơn.

Canvas LMS là hệ thống hoàn thiện và có giao diện thân thiện, cho phép giảng viên dễ dàng tạo các khóa học với giao diện đẹp và thân thiện cho người học. Bên dưới là một số tính năng ưu việt của Canvas:

Face-to-face course: Sinh viên được học tập trực tiếp với GV theo kế hoạch khóa học đã được công bố và SV đã đăng ký. Trong suốt buổi học GV có thể truyền tải bài giảng, học liệu trực tiếp cho SV. GV cũng có thể cung cấp các câu hỏi, bài tập hoặc các khảo sát trực tiếp cho SV. Các buổi học tập được thiết kế dưới dạng "Module", cho phép GV tổ chức nội dung, tài liệu học tập, các câu hỏi, bài tập... theo nội dung buổi học. Theo đó, GV cũng có thể triển khai các buổi học theo phương thức lớp học đảo ngược "Flipped Classroom".

- **Modules**: Khóa học được tổ chức theo các Module theo nội dung kiến thức của từng phần, buổi học.
- Outcomes Chuẩn đầu ra: Cho phép GV tạo chuẩn đầu ra của khóa học, GV có thể dễ dàng theo dõi và định lượng, đánh giá được kết quả học tập của SV. Bên cạnh đó, SV cũng dễ dàng thấy được mục tiêu cần đạt được để có kế hoạch, chiến lược học tập đạt chuẩn đầu ra.
- **Rubrics** Phiếu đánh giá: GV có thể tạo và quản lý phiếu đánh giá để làm tiêu chí chấm điểm cho SV (câu hỏi, bài tập, thảo luận...)

- Assigments, Discussion, Quizzes: đa dạng các dạng bài tập, giảng viên có thể tạo câu hỏi, bài tập cho SV theo lớp, nhóm hay cá nhân cho từng "Module", khóa học.
- ePortfolio Hồ sơ học tập: Cho phép theo dõi lộ trình học tập của SV. Cho phép SV có các thảo luận trao đổi với các thành viên khác và lưu lại lịch sử các nội dung đã thực hiện. Giúp SV tạo hồ sơ trong suốt quá trình học tập, cũng như sử dụng trong tương lai (sau khi ra trường) cho các nhà tuyển dụng. Bên cạnh đó, với e-Portforlio tạo sự thuận lợi cho GV theo dõi quá trình học tập của sinh viên và đánh giá sự tiến triển của SV...
- Announcements Thông báo: giảng viên có thể gửi các thông báo cho SV theo cá nhân hoặc theo nhóm.
- Gradebook Sổ điểm: Cho phép SV, GV theo dõi các thành phần điểm trong quá trình học tập. GV có thể tạo thành phần điểm và tỉ lệ % ở mỗi nội dung đánh giá.
- Conferencs Hội nghị: GV có thể tổ chức các buổi học trực tuyến với SV theo lớp, nhóm, cá nhân; đồng thời có thể thống kê dữ liệu của các buổi trao đổi.

Phim ngắn giới thiệu về Canvas: Video bên dưới giới thiệu về Canvas trong khoảng thời 1'24'' (Ctrl+chuột trái vào link để xem). <u>https://www.youtube.com/watch?v=TdDS6gVdI10</u>

2. ĐĂNG NHẬP CANVAS UDA VÀ GIAO DIỆN CHÍNH

2.1. Đăng nhập hệ thống elearning Canvas của trường Đại học Đông Á

Để việc học trực tuyến hiệu quả, sinh viên sử dụng máy tính để đăng nhập vào hệ thống Canvas của Nhà trường (khuyến cáo sử dụng Chrome làm trình duyệt khi đăng nhập). Để đăng nhập vào hệ thống sinh viên đăng nhập email có tên miền @donga.edu.vn đã được Nhà trường cung cấp, sau đó đăng nhập vào website <u>https://courses.donga.edu.vn/</u>.



Hình 1 - Các bước đăng nhập vào Canvas của Trường Đại học Đông A

2.2. Giao diện và chức năng trên màn hình chính

Giao diện chính sau khi đăng nhập



Hình 2- Giao diện của Canvas sau khi đăng nhập

Giao diện chính gồm 3 phần:

*	Công cụ	Chức năng
DAI HOC * DÔNG Á Trategie de la terretaria	Account	Tài khoản của sinh viên, sinh viên có thể cập nhật các thông tin trong phần profile để hiển thị hình đại diện của mình ở vị trí này.
Account	Co Dashboard	Giao diện điều khiển để hiển thị các học phần mà sinh viên đã được giảng viên thêm vào lớp học phần hoặc các học phần sinh viên tự đăng ký.
Dashboard	Courses	Cho phép hiển thị các lớp học phần dưới dạng danh sách và cho phép sinh viên chọn học phần muốn học.
Calendar	Calendar	Lịch để xem các sự kiện trong các khóa học hoặc sinh viên có thể dùng để tạo các sự kiện cho các lớp học phần của mình.
臣 Inbox	目 Inbox	Hộp thư để trao đổi các nội dung trong các lớp học phần.
⊬	I←	Nút thu gọn thanh công cụ bên trái màn hình.

Bên trái màn hình là thanh công cụ, luôn luôn hiển thị.

Bảng 1 – Các chức năng trên thanh công cụ chính

Ở giữa là màn hình chính hiển thị các khóa học và các thông báo khi được giảng viên thêm vào các khóa học.



Dashboard

Growing Các khóa học sinh Canvas viên đã được thêm Elearning&Canvas Hướng dẫn sinh viên học trên Can... Khóa học mẫu Canvas vào Elearning&Canvas StudentCanvasGuide01 CanvasGuide01 hoặc đã ģ b ē, b сţ Ð ę, đăng ký.

Hình 3- Màn hình chính hiển thị khóa học

Bên phải màn hình hiển thị danh sách các việc cần làm "To do", các phản hồi "Recent Feedback" và sổ điểm "View Grades".

÷

47) 47)	Kéo dài thời gian hoàn thà Khóa học mẫu Canvas Jan 27 at 4:49pm	×
¢⊅	Video Conference - Tổng k Khóa học mẫu Canvas Feb ó at 8:08am	×
	Show All	
Re	cent Feedback	
Not	hing for now	

Hình 4 – Màn hình hiển thị danh sách các việc cần làm

3. TƯƠNG TÁC TRONG KHÓA HỌC

3.1. Tham gia khóa học

Từ màn hình chính của phần mềm Canvas sinh viên chọn một khóa học để bắt đầu, giao diện sau khi chọn khóa học như sau.



Hình 5 – Giao diện chính trong một khóa học

Trên màn hình lớp học phần lúc này cũng bao gồm 4 vùng:

Vùng O khi nhấp vào biểu tượng "ba gạch ngang" sẽ ẩn và hiện thanh điều hướng khóa học ②; khi nhấp chuột vào tên viết tắt của khóa học "CanvasGuide01" sẽ trở về trang chủ "Home" của khóa học khi bạn đang ở bất kỳ trang nào.

Vùng ② thanh điều hướng của khóa học thông thường bao gồm các chức năng sau (tùy thuộc vào giảng viên có thể cho hiển thị thêm các tính năng khác cũng như thứ tự các nút chức năng ở phần này).

TÊN	N MỤC	DIỄN GIẢI
Home	Trang chủ	Giới thiệu học phần.
Syllabus	Lịch trình học tập	Hiển thị những nội dung liên quan đến lớp học phần, nội dung kiểm tra đánh
		giá
Modules	Nội dung học tập	Nội dung học phần được bố trí theo buổi, trong mỗi buổi sẽ bao gồm: giới
		thiệu nội dung của buổi học, học liệu chính của buổi học, hướng dẫn đọc tài .
Announcements	Thông báo	Hiển thị những thông báo của giảng viên.
Assignments	Bài tập	Hiển thị những bài tập cá nhân, bài tập nhóm.
Grades	Bảng điểm	Hiển thị các điểm số của sinh viên theo từng bài tập,
Quizzes	Bài tập/bài kiểm tra	Hiển thị các bài kiểm tra.
Pages	Trang	Hiển thị các trang tài liệu do giảng viên soạn.
People	Thành viên	Hiển thị danh sách các thành viên trong khóa học.
Discussion	Thảo luận	Hiển thị danh sách các chủ đề thảo luận.
Files	Tập tin	Danh sách các file đã được tải lên trong khóa học.

Bảng 2 – Các chức năng chính trên thanh điều hướng trong khóa học

Vùng ③ hiển thị nội dung chính của khóa học.

Vùng ④ hiển thị các công việc cần làm "To do", các thông báo.

3.2. Xem lịch trình học tập "Syllabus"

Tại thanh điều hướng nhấp chọn "Syllabus" sẽ hiển thị tóm tắt lịch trình của khóa học "Course Summary". Tại đây bạn sẽ thấy các nội dung liên quan đến các bài tập, thảo luận kèm theo thời gian cần hoàn thành. Bên phía phải màn hình bạn có thể nhìn thấy trọng số đánh giá "Assignments are weighted by group" của các bài tập được quy định cho khóa học.

abus for khoa nọc mau canv. X											
\rightarrow C 🖸 https://	/courses.donga.edu.vn/	courses/110/assignments/syllabus		Q	20	٤)	æ		2	
	D1 > Syllabus										
Home	Course Sylla	abus	Jump to Today	< Februar)	
Synabus				31	1	2	3	4	5		
Announcements	Course Sum	imary:		7	8	9	10	11	12	1	
	Date	Details		21	22	23	24	25	26	4 14	
Collaborations	ations Sat Jan 2, 2021	Details		28	1	2	3	4	5	1	
Assignments		Buôi trao đôi trực tuyên về Khóa học mẫu Canvas	9am to 11am		8	9	10	11	12		
Discussions	ssions 😰 1.5 Bài tập cập nhật "Profile" 🖉 due by 11:59pm								hted by		
Quizzes	Fri Feb 19, 2021	I.5 Tüy chỉnh thông tin của bạn due by 11:59pm I.8 Bải tập sử dụng Lịch due by 11:59pm		Group					Wei		
Conterences				Assignments					0%		
Google Drive				due by 11:59pm Assignments				ts			
	Sat Feb 20, 2021			"Calendar" 💋		Assignments				409	
		😰 1.8 Sừ dụng Calendar 🂋	due by 11:59pm	Ass	Assignments				409	6	
		🚱 2.11 Bài tập tạo Modules 🂋	due by 11:59pm	m Discussions Discussions					40%		
	Wed Feb 24, 2021	E. 244 Tax Madulas #	due hu 11.50mm						409	6	
		End of Co					of Course		209	6	
		😰 2.9 Thiết lập trang chủ "Home Page" 🎾	due by 11:59pm	Ass	iessm	ent	2				
	Fri Feb 26, 2021	Feb 26, 2021		Ass	essm	ent	8		209	6	
		Page"	due by 11:59pm	Imp	oorte	d Ass	ignm	ents	0%		
		3.4 Bài tập thảo luận "Discussions"	due by 11:59pm	Tot	al				200)%	
	Mon Mar 1, 2021										

Hình 6 – Lịch trình khóa học "Syllabus"

3.3. Xem nội dung khóa học "Modules"

Tại thanh điều hướng nhấp chọn "Modules" sẽ hiển thị nội dung chính của khóa học. Nội dung của khóa học được hiển thị theo Module bao gồm nhiều nội dung bên trong. Thông thường nội dung của mỗi Module sẽ thiết kế thành một buổi học, bao gồm: giới thiệu nội dung buổi học; Nội dung của buổi học: văn bản, hình ảnh, video ...; Hướng dẫn đọc tài liệu cho buổi học; Thảo luận; Bài tập...

🐥 Course N	Modules: Khóa học mẫu 🛛 🗙 🕂					-		×
$\leftarrow \rightarrow$	C 🕆 https://cours	es.donga.edu.vn/courses/110/modules	Q	ίõ	₹′≡	Ē		
DATHOC* DÔNG Á	CanvasGuide01 → I	Modules						
Account	Home Syllabus –					Colla	pse All	
Dashboard	Modules Announcements Collaborations	 Khảo sát đầu khóa học 		Com	plete All	Items		
Calendar	Assignments Discussions Quizzes	➤ Module mẫu	Prerequisites: Khảo sát đầu khóa học	Com	plete All	Items	₿	
Inbox	Conferences Google Drive	 ✔ Giới thiệu 						
		▶ ① Thiết lập	Prerequisites: Module måu	Com	plete All	Items	£	
		 ⋆ (2) Tùy chinh 	Prerequisites: ① Thiết lập	Com	plete All	Items	₽	
		 ③ Các hoạt động 	Prerequisites: ③ Tüy chinh	Com	plete All	Items	₿	
K−								

Để hiển thị hay thu gọn chi tiết bên trong một Module bạn hãy nhấp chọn biểu tượng tam giác " ► – " bên trái tiêu đề của Module.

🔹 🔅 Course Modules: K	hóa học mẫu 🛛 🗙 🛛 🕂				-	٥	×
$\leftarrow \ \ \rightarrow \ \ G$	https://courses.d	onga.edu.vn/courses/110/modules		έõ	€= @		
		 ▼ ① Thiết lập 	Prerequisites: Module mẫu	Complete	All Items	Θ	*
The day on along that city		1.1 Nội dung Viewed				~	
Account		Tham quan Canvas					-1
Dashboard		1.2 Bàng điều khiến Viewed				~	
Courses		1.3 Thông tin của bạn "Profile" và Cài đặt Viewed				~	
Calendar		1.4 Cài đặt thông báo Viewed				~	1
		1.5 Bài tập cập nhật "Profile" Ø Feb 19 10 pts Submit					
		Công cụ giao tiếp					
		D 1.6 Hộp thư Canvas View					
		1.8 Bài tập sử dụng Lịch "Calendar" Feb 20 10 pts Submit					
I←		1.9 Bài tập tự đánh giá 💋 5 pts	Activat Go to Se	e Windo tings to ac	WS tivate Winc	ows.	

Hình 8 - Nội dung bên trong một Module

Modules có thể được giảng viên thiết kế có điều kiện tiên quyết: học hết phần này mới hiển thị nội dung của các phần tiếp theo. Hình bên dưới cho thấy các nội dung tiếp theo bị làm mờ vì người học chưa hoàn thành nội dung trước đó.

a A Line	(and the second se		0	~	~	G	4
O D https://	courses.donga.edu.vn/courses/110/modules		Q	10	2=	Ψ	
	01 > Modules						
Home						Colla	apsi
Syllabus							
Modules							
Announcements	 Khảo sát đầu khóa học 			Con	nplete Al	ll Items	
Collaborations	🚙 Khảo sát đầu khóa học (Ban vui lòng hoàr	n thiên khảo sát này để có thể xem được nôi dung	z của khó	a hoc)			
Assignments	8 pts Submit						
Discussions							
Quizzes							
Conferences				<u></u>		Items	
	 Module mãu 	Prerequisites: Khảo sát đầu	u khóa học	Con	npiete Ai		
Google Drive	 Một Module thường được sử dụng cho m 	Prerequisites: Khảo sát đả ột nội dung, một chủ đề hoặc một buổi học	J khóa học	Con	npiete Al		
Google Drive	Module mẫu Một Module thường được sử dụng cho m Trang mẫu "Page" View	Prerequisites: Khảo sát đá ột nội dụng, một chủ đề hoặc một buối học	a khóa học	Con	npiete Ai		
Google Drive	Module måu Môt Module thường được sử dụng cho m Trang mẫu "Page" View Thảo luận mẫu "Discussion" View	Prerequisites: Khảo sát đả ột nội dung, một chủ đề hoặc một buổi học	u khóa học	Con	npiete Ai		
Google Drive	Module mẫu Một Module thường được sử dụng cho m Trang mẫu "Page" View Thảo luận mẫu "Discussion" View Câu hội trắc nghiệm "Quiz" mẫu apts Vew	Prerequisites: Khảo sát đả ột nội dung, một chủ đề hoặc một buổi học	ı khóa học	Con	npiete Al		
Google Drive	Module måu Môt Module thường được sử dụng cho m Trang mẫu "Page" View Thảo luận mẫu "Discussion" View Câu hội trắc nghiệm "Quiz" mẫu apts 1 View Bải tập mẫu "Assignment" Opts 1 View	Prerequisites: Khảo sát đả	u khóa học	Con	npiete Al		

Hình 9 - Nội dung của phần tiếp theo chưa hiển thị nếu chưa hoàn thành nội dung trước đó.

Elearning & Canvas – Version 1.0

3.4. Xem các thông báo "Announcements"

Tại thanh điều hướng nhấp chọn "Announcements" bạn sẽ thấy các thông báo được giảng viên đưa lên khóa học. Thông báo này cũng sẽ được gửi email cho người học ngay sau khi giảng viên đăng thông báo này. Tại đây bạn có thể xem lại các thông báo trước đó bằng cách nhấp chuột vào thông báo mình muốn xem.



Hình 10 - Các thông báo bên trong khóa học

3.5. Xem các bài tập

Trong Canvas bài tập có thể chia làm 3 dạng: Assignments, Discussions và Quizzes. Giảng viên có thể đưa ra các bài tập có tính điểm và bài tập không tính điểm (chỉ để bạn tự kiểm tra lại kiến thức của mình nhưng không tính điểm).

Assignments là dạng bài tập được yêu cầu thực hiện một công việc nào đó và nộp lại minh chứng, có thể là các dạng bài tập tiểu luận, báo cáo...

Discussions là dạng bài tập về thảo luận: cho ý kiến của mình về việc gì và cũng có thể phải nộp lại minh chứng kèm theo.

Quizzes thường là bài tập trắc nghiệm: đúng sai, nhiều lựa chọn, điền nội dung vào ô trống, ráp các đáp án đúng...

Bên cạnh việc thực hiện các bài tập được giảng viên lồng ghép và yêu cầu thực hiện khi xong các nội dung bên trong các Module bạn có thể vào mục "Assigments", "Discussion", "Quizzes" trên thành điều hướng để xem toàn bộ các bài tập, thảo luận có trong khóa học. Đối với "Assignments" sinh viên có thể xem theo 02 hình thức: xem theo thời gian bằng cách bấm chọn "SHOW BY DATE" hoặc xem theo loại bài tập bằng cách bấm chọn " SHOW BY TYPE" ở phần lựa chọn góc phải phía trên của màn hình.

ssignme	ents: Khóa học mẫu Can 🗙 🕂					-		×
$\leftarrow \rightarrow$	C 🗄 https://cour	ses.donga.edu.vn/courses/110/assignments	Q	τô	€≣	Ē		
DAI HOC * DÔNG Á Tự dag an đứng Tiên cây	CanvasGuide01 >	Assignments						_
Account	Home Syllabus	Search for Assignment	SHO	W BY D	ATE	SHOW B	Y TYPE	
Co Dashboard	Modules Announcements	 Assignments 				(0% of	Total	
Courses	Collaborations Assignments Discussions	 Assignments 				0% of	Total	
目 Inbox	Quizzes Conferences	 ▼ Assignments 				(40% of	Total	
	Google Drive	I.5 Bài tập cập nhật "Profile" Due Feb 19 at 11:59pm -/10 pts						
		1.8 Bài tập sử dụng Lịch "Calendar" Due Feb 20 at 11:59pm -/10 pts						
		Bài tập tạo Modules Due Feb 24 at 11:59pm -/10 pts						
		3.6 Bài tập tạo bài tập "Assignment" -/10 pts						
		3.9 Bài tập tạo câu hỏi Quiz -/10 pts						
		4.5 Bài tập sử dụng SpeedGrader -/10 pts						
I←								-

Hình 11 - Assigments hiển thị dưới dạng phân loại bài tập "Show by type"



Hình 12 - Các yêu cầu thảo luận có trong khóa học ở mục "Disscussions"

🔅 Quizzes	× +		-		×						
$\leftarrow \rightarrow$	C 🖞 https://cour	ses.donga.edu.vn/courses/110/quizzes ର 🍳 🏠	Ē								
DAI HOC [®] DÔNG Á Tự toạy vụ được train tray	CanvasGuide01 >	Quizzes			^						
	Home	Home Search for Quiz									
Account	Syllabus				- 1						
ර්ථ Dashboard	Modules	Addules Assignment Quizzes									
	Collaborations	. 62 Kiểm tra lại các kiến thức ∰									
Courses	Assignments	10 pts 10 Questions									
	Discussions	Câu hỏi trắc nghiệm "Quiz" mẫu 3 pts 3 Questions									
目 Inbox	Quizzes										
	Conferences	Khao sat dau khoa nọc (Bạn Vui long noàn thiện khao sat này để có thể xêm được hội dùng	сиа кпоа	1							
	Google Drive	8 pts 8 Questions									
		Practice Quizzes									
		 1.9 Bài tập tự đánh giá 5 pts 5 Questions 									
		 2.12 Bài tập tự đánh giá 5 pts 5 Questions 									
		 3.10 Tự kiểm tra Ø 5 pts 5 Questions 									
		 4.7 Tự kiểm tra 5 pts 5 Questions 									
к		5.7 Tự kiểm tra 5 pts 5 Questions			Ŧ						

Hình 13 - Các bài tập có tại phần "Quizzes"

3.6. Thực hiện "Assignments"

Để thực hiện "Assignment" sinh viên vào bài tập tương ứng có thể tại Module hoặc tại Assignments để chọn bài tập cần làm và thực hiện qua các bước sau.



Hình 14 - Chọn Assignment cần thực hiện

Bước 1: Đọc kỹ yêu cầu của Assignement

Bước 2: Chọn nút "Submit Assignement" góc trên tay phải của màn hình để tiến hành nộp bài tập, lúc này màn hình sẽ hiển thị như sau.

🌞 1.5 Bài tập cập nhật "Profile" 🂋 🗙	+								-	×
\leftarrow \rightarrow C $$ https://d	courses.donga.edu.vn/cours	es/110/assig	nments/208?moc	lule_item_id	=1024	Q	to	£≞	Ē	
Account	File Upload Text Entry Upload a file, or choose a fil File: Choose File No + Add Anoth Comments Cancel Submit Ass	Google Driv e you've already file chosen er File	ve Google Drive y uploaded.	Google Driv	e					
Calendar	Tùy chỉnh "Profile" Criteria		Ratings		Pts					
Inbox	Tùy chỉnh "Profile" Người tham gia khóa học có thể thế hiện về việc đả hiếu rõ và có thể thực hiện được chức năng tùy chỉnh "Profile", cụ thế là cập nhật ảnh đại diện, thông tín liên hệ và cải dật thông báo.	10.0 pts 7. Xuất Tá sắc H. Hoàn th thành hả dù và hể chính ch xác cao xá các nội nộ dung di yêu cầu. yế	0 pts 4.0 pts Cân cải thiện Cân cải thiện oàn Hoàn thành chín kắc một số nội ết và dung được vều cầu k ác các nhưng cần những gian và nỗ lực. lực. lực.	0.0 pts Không đạt Chưa hoàn thành, không dáp ứng được các nội dung tối thiếu theo yêu cầu.	10.0 pts					
			1	Total P	oints: 10.0					
⊬										

Hình 15 – Thực hiện Assignment

Bước 3: Chọn tab "File Upload" và chọn "Choose File" để tải lên file cần nộp (ví dụ file word, pdf, hình ảnh, video, âm thanh...), có thể tải lên cùng lúc nhiều file như hình bên dưới.

🌸 1.5 Bài tập cập nhật "Profile" 🏓 🗙 🛛 -	+								-	
\leftarrow $ ightarrow$ $ m C$ $ m bttps://cou$	irses.donga.edu.vn/course	es/110/assignr	nents/208?mod	lule_item_id:	=1024	Q	۲ò	₹⁄≡	Ē	
DALHOC* DÔNG Á Jacky ar dig tiết này Account	Nếu cần thêm sự trợ giúp v tại đây <u>How do I submit a tr</u> <u>an assignment submission</u> e File Upload Text Entry	ề việc làm thể n ext entry assign Google Drive	ào để nộp bài tập <u>ment</u> & hoặc tại <u>k</u> Google Drive	này bạn có th <u>Iow do I uplo:</u> Google Driv	nể đọc thêm ad a file as e					
CD Dashboard	Upload a file, or choose a file	e you've already u	bloaded.	Google Driv	c					
Courses	File: Choose File 2698 Choose File 51aft	183354381182 JezzDmLjpg	2.mp4 ×							
Calendar	Choose File No fi	e chosen	×							
上 Inbox	+ Add Another	d a file you've al	ready uploaded							
	Comments		h							
	Cancel Submit Ass	ignment								
	Tùy chỉnh "Profile"									
	Criteria		Ratings		Pts					
l←	Tùy chỉnh "Profile" Người tham gia khóa học có thể thể hiện về việc đã hiểu rõ và có thể thực hiện được chức năng tùy chỉnh "Profile", cự thể là cập nhật	10.0 pts 7.0 p Xuất Tốt sắc Hoàr Hoàn thành thành hầu dù và hết v	ts 4.0 pts Cần cải thiện Hoàn thành n chính xác một số nội à dung được	0.0 pts Không đạt Chưa hoàn thành, không đáp ứng được						

Hình 16 - Chọn nhiều file để tải lên trong "File Upload"

Chọn tab "Text Entry" để nhập đoạn văn bản theo yêu cầu (nếu cần), như hình bên dưới.

🌞 1.5 Bài tập cập nhật "Profile" 🌶 🗙 🕂				-	×
$\leftarrow \rightarrow C \textcircled{https://courses.donga.edu.vn/courses/110/assignments/208?module_item_id=1024}$	Q	τô	£'≡	Ē	
File Upload Text Entry Google Drive Google Drive Google Drive Copy and paste or type your submission right here. Edit View Insert Format Tools Table 12pt ∨ Paragraph ∨ B I U A < L < T ³ ∨ E Dashboard Dia thuch hiện các nội dung: 1 Image: A < L < T ³ ∨ E Dia thuch hiện các nội dung: E Image: A < L < T ³ ∨ E Dia thuch hiện các nội dung: E Dia thuc hiện các nội dung: E Dia thuc hiện các nội dung: E Dia thuc hiện các nội dung: E Dia thức hiện các nội dung: E E Dia thức hiện các nội dung: E E Dia thức hiện các nội dung: E E E E E E E E E E E E E E E E E E <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>					
https://courses.donga.edu.vn/courses/110/assignments/208?module_item_id=1024#submit_online_text_entry_form					-

Hình 17 - Nhập đoạn văn bản trong "Text Entry'

Sau đó nhâp nút "Submit Assignment" để hoàn tất việc nộp bài tập.

Bước 4: Nếu cần hiệu chỉnh Assignment đã nộp hoặc nộp lại, nộp bổ sung ban chọn nút "Resubmint Assignment". Tại đây bạn có thể xem lại các file đã tải lên và nội dung văn bản đã nhập vào. Sau khi hoàn tất nhấp chọn "Submint Assignment".

3.7. Thực hiện một "Discussion"

Giảng viên có thể tạo ra nhiều cuộc thảo luận với nhiều chủ đề khác nhau để sinh viên tham gia trao đổi. Để thực hiện một cuộc thảo luận "Discussion" sinh viên chọn cuộc thảo luận có thể có ở các Module hoặc tại Discussions và thực hiện.

🌞 Topic: Th	åo luận mẫu "Discussion 🗙 🕂					-		×
$\leftarrow \rightarrow$	C https://cour	ses.donga.edu.vn/courses/110/discussion_topics/48	Q	τô	₹/≡	Ē		
DAIHOC* DÔNG Á Talagan ding Tinh tag	Modules Announcements Collaborations	Thảo luận mẫu "Discussion" All Sections					1	•
Account	Assignments Discussions Quizzes							
E Courses	Conferences Google Drive							
Calendar		Đây là một cuộc thảo luận mẫu. Tạo một chủ đề thảo luận bạn.	cho	khó	a học	: của		
		Cần giúp đỡ? Chọn "Edit" rồi chọn "Editing Help" để được hướng dẫn về cách tù; 	y chii	nh nội	dung T	hảo luợ	ận.	
		Search entries or author Unread				🗸 Subs	cribe	
		<hr/> ← Reply						
₩		-						•

Hình 18 - Giao diện của một cuộc thảo luận

Nội dung trên trang "Discussion" bao gồm:

* Topic: T	Thảo luận mẫu "Discussion 🗙 🕇		-		×
$\leftarrow \rightarrow$	C 🕆 https://cour	rses.donga.edu.vn/courses/110/discussion_topics/48 ♀ & ☆ ੯ ⊄	Ē	٢	
DALHOC* DÔNG Á Tradag or attage faile oby	Discussions Quizzes Conferences				
Account	Google Drive Nội dung yêu cầu của	Đây là một cuộc thảo luận mẫu. Tạo một chủ đề thảo luận cho khóa họ bạn.	c của		
Calendar	Disscusion	Cần giúp đỡ? Chọn "Edit" rồi chọn "Editing Help" để được hướng dẫn về cách tùy chỉnh nội dung "	Thảo luộ	în.	J
Tì và đ	m kiếm, hiển thị lăng ký theo dõi	Search entries or author Unread I I Search entries or author Unread I I	√ Subs	cribe	\mathbf{D}
Xem bạn h ⊮–	các thảo luận của ọc cùng khóa học	O Trang Vu Thi Minh Done		00	

Hình 19 – Các chức năng chính trong bài tập Discussion

- Nội dung yêu cầu của một cuộc thảo luận
- Các công cụ dùng để tìm kiếm nội dung hay người đã nhập thảo luận "Search entries or author";
 các nút thu gọn, chi tiết các cuộc thảo luận; chọn "Subscribe" để theo dõi cuộc thảo luận, khi
 có người phản hồi sẽ tự động thông báo cho bạn biết.
- Phản hồi/nộp nội dung cần thảo luận bằng cách chọn "Reply" sẽ hiển thị trình soạn thảo văn bản để bạn nhập nội dung.
- Các nội dung thảo luận của bạn học cùng khóa học.

Sau khi nhập nội dung (văn bản, hình ảnh, file đính kèm, đường dẫn, nhúng video..) trong trình soạn thảo bạn nhấp chọn "Post Reply" để nộp thảo luận của mình. Khi hoàn tất các nội dung thảo luận của bạn sẽ hiển thị bên dưới trong phần các nội dung thảo luận đã được đăng lên.

🛛 🌞 Topic: Thảo luận mẫu "Discussio	• x +			-	٥	×
\leftarrow \rightarrow C $rightarrow$ http	ps:// courses.donga.edu.vn /courses/110/discussion_topics/48	to	₹∕≡	œ		
DAI HOC" DÔNG Á Trong sa dag tanàng	Search entries or author		~ S	ubscril	be	-
Account	Edit View Insert Format Tools Table	~				
Courses	12pt Paragraph B I Q A < Z < T+<	c,c			*	
Calendar	During dan					
indox	https://courses.donga.edu.vn/courses/110/discussion_topics/48 Nhúng video từ các nguồn khác như youtube.					
	D Canvas for Students (Fall 2020)	25 mm		. 7	•	
	P (HE)	() 35 WO	Cancel	≥ 🗹 Post Re	:: ply	
	C Trang Vu Thi Minh Done A	ctivate Win	dows	Vindov	0 0 VS.	
l←						. 1

Hình 20 - Các nội dung nhập trong trình soạn thảo để gửi lên Discussion

3.8. Thực hiện một "Quizzes"

Đối với bài tập "Quiz" giảng viên có thể ra với nhiều dạng khác nhau như: đúng/sai, nhiều lựa chọn, điền vào chỗ trống, lựa chọn các đáp án phù hợp với nhau...

Thực hiện một bài tập dạng Quiz qua các bước:

Bước 1: Chọn bài tập Quiz có tại Module hoặc trong mục "Quizzes" trên thanh điều hướng.

Bước 2: Chọn "Take the Quiz" để bắt đầu thực hiện

🐐 1.9 [Bài táp tự đánh giả 🌮 Kho: 🗙 🕂												
$\leftarrow \rightarrow$	C 🗄 https://courses	s.donga.edu.vn/courses/110/quizzes/81?module_item_id=1029	τô	€≣	Ē							
DAI HỌC [®] ĐÔNG Á Tự đạy sự đáy trách day	CanvasGuide01	> Quizzes > 1.9 Bài tập tự đánh giá 💋					Í					
Account	Home	1.9 Bài tập tự đánh giá 🥬										
	Syllabus Modules	Due No due date Points 5 Questions 5 Time Limit None Allowed Attempts Unlimited										
Courses	Announcements Collaborations	Instructions										
Calendar	Assignments Discussions	PLANTING WITH CANVAS										
占 Inbox	Quizzes	Δ Ηδχτιζ Φάνη οιά										
	Google Drive											
		Bài tập bao gồm các câu hỏi trắc nghiệm, bạn có thể nhìn thấy biểu tượng bài tập hiến thị ở phần Lịch "Calendar" hay trong phần Module. 🕼										
		Bạn có thể thực hiện bài tập nhiều lần. Kết quả phần tự dánh giá sẽ cho bạn biết mình còn thiếu nội dung gì cần phải học lại, dọc lại các nội dung liên quan.										
		Take the Quiz										
		Activ Go to	vate Wind Settings to a	OWS ctivate		WS.						
I←		Previous										

Hình 21 – Bắt đầu thực hiện bài Quiz "Take the Quiz"

Bước 3: Đọc kỹ và trả lời các câu hỏi liên quan

🌞 Quiz: 1.9 Bài tập tự đánh giá	ø× +					-	٥	>
\div \rightarrow C $rightarrow$ ht	ttps://courses.donga.	edu.vn/courses/110/quizzes/81/take		2 0	£≡	Ē		•
DATIOC " DING Á gun Ang tuat ag	Bạn có dung li	thể thực hiện bải tập nhiều lần. Kết quả phần tự đánh giá sẽ cho bạn biết mình còn thiếu nội dung gì cần phải họ ên quan.	c lại, đọc lại các nội					
Account		Question 1	1 pts					
eshboard Courses		Điều đầu tiên mà người sử dụng thấy sau khi dăng nhập là gi?						
ialendar		Canvas settings O Höp thự Canvas "Canvas Inbox"						
員 Inbox		O Dashboard						
		Outries 2	4					
		Question 2	1 pts					
		Giảng viên có thế gửi thông báo cho một số sinh viên mà minh muốn trong khóa học. An instructor can force certain student Notifications for his/her course.						
		⊖ True						
		○ False		Activate Wind	ows activate			
l←								

Hình 22 - Trả lời các câu hỏi trong bài Quiz

Bước 4: Nộp bài "Submit Quiz"

🔹 💠 Quiz: 1.9	9 Bài tập tự đánh giá 🍠 🗙 🛛 🕂							-	٥	×
$\leftarrow \ \ \rightarrow$	C https://courses.dor	nga.e	u.vn/courses/110/quizzes/81/take			ô	£≜	Ē		
DAI HOC * ĐÔNG Á Trư được với điệt chấy			Tãi lên/thay đổi hình đại điện Upload/change Profile Picture							^
Account			Thém vào/thay dối phương thức liên lạc Add/change Ways to Contact							
CD Dashboard			Kich hoạt/không kích hoạt các dịch vụ Web Enable/Disable Web Services							
Courses										
Calendar	[Question 5 1 p	ots						
لللله Inbox			Các khóa học đã đãng kỳ bạn có thể truy cập thông qua phần nào sau đãy							
			○ Account Settings							
			○ Commons							
			(i) Kaleidoscope							- 8
			O Dashboard							
			No new data to save. Last checked at 2:58pm Sub	mit Quiz	Activate V Go to Setting	Vinc is to a	lows activate	e Windo		
I←										Ŧ

Hình 23 – Nộp bài Quiz "Submit Quiz"

Nhấp chọn nút "Submit Quiz" để nộp bài Quiz

Tùy theo thiết kế của giảng viên mà ngay khi nộp bài Quiz bạn có thể thấy được các câu trả lời đúng/sai của mình, cũng như có thể thấy được điểm bạn đạt được sau khi thực hiện; giảng viên cũng có thể thiết kế để bạn có thể thực hiện bài tập Quiz nhiều lần "Attemps" hoặc chỉ có thể thực hiện duy nhất một lần.

3.9. Tham gia buổi học trực tuyến "Conferences"

Để thực hiện các buổi lên lớp trực tuyến, giảng viên sẽ sử dụng công cụ có tại "Conferences". Theo kế hoạch lên lớp trực tuyến, sinh viên vào "Conferences" và chọn buổi lên lớp trực tuyến tương ứng. Các bước cần thực hiện để tham gia một buổi học trực tuyến.

Bước 1: Nhấp chọn "Conferences" có tại thanh điều hướng trong khóa học.

Bước 2: Chọn buổi lên lớp tương ứng, ví dụ ở đây là "Buổi học trực tuyến đầu tiên", nhấp chọn nút "Join" để bắt đầu tham gia.



Hình 24 - Công cụ Conferences để tham gia các buổi học trực tuyến

Bước 3: Khi tham gia phần mềm sẽ yêu cầu bạn chọn "Microphone" để vừa nghe vừa nói, hoặc chọn chỉ nghe "Listen only". Chúng ta nên chọn "Microphone" để có thể tham gia thảo luận. Sau đó phần mềm sẽ yêu cầu việc nói thử vài từ để xác nhận thiết bị của bạn hoạt động tốt và sau đó nhấp chọn "Yes" để bắt đầu.



Hình 25 - Yêu cầu lựa chọn vừa nghe nói hoặc chỉ nghe



Hình 26 - Yêu cầu kiểm tra âm thanh của thiết bị, bấm chọn "Yes" nếu thiết bị hoạt động tốt.

Lúc này bạn đã sẽ vào lớp học trực tuyến với giao diện như bên dưới.

🔅 Web Conferences: Khóa h	nọc mắc 🗙 💿 🖲 BigBlueButton - Buổi học tri 🗙 🕂		- 🗆 ×
\leftarrow \rightarrow C \clubsuit	https://bbb.donga.edu.vn/html5client/join?ses	sionToken=x3da06ututhrn5pi 🔱 🖓	è 🔹 …
MESSAGES Public Chat NOTES Shared Notes USERS (2) Teo Test Canvas (You) Hiến RM	< Public Chat : This conference may be recorded. This server is running <u>BigBlueButton</u> .	A Buói học trực tuyến đầu tiên) •	:
		Welcome To BigBlueButton BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online learning	0.05
		Serie public and private Initial visual meetings. Image: Communicate asing high of the private strain private. Experiments and private strain private. Image: Communicate asing high of the private strain private. Experiments and private strain private. Image: Communicate asing high of the private strain private. Image: Communicate asing high of the private strain private. Image: Communicate asing high of the private strain private. Image: Communicate asing high of the private strain private. Image: Communicate asing high of the private. Image: Communicate asing h	res yoursell.
	Send message to Public Chat		

Hình 27 - Giao diện sau khi tham gia "Buổi học trực tuyến đầu tiên"

Phần mềm sử dụng cho lớp học trực tuyến là mềm BigBlueButton (sau đây gọi tắt là BBB) là phần mềm để học/họp trực tuyến kiểu như các phần mềm quen thuộc Zoom, Google Meet, MS Team... Sẽ có phần hướng dẫn chi tiết các chức năng trên phần mềm này ở phiên bản tiếp theo. Bên dưới chỉ giới thiệu tóm tắt các tính năng có trên giao diện chính của BBB.



Hình 28 – Các vùng chức năng trong BBB

Vùng 1: Có các tính năng

Message: khi nhấp chọn "Public Chat" sẽ mở ra cửa sổ "Public chat" ở Vùng 2 để bạn có thể chat với toàn bộ bạn trong buổi học.

Notes: khi nhấp chọn "Shared Notes" tương tự cũng sẽ mở ra "Shared Notes" ở Vùng 2 để bạn có thể nhập những nội dung cần chia sẻ dưới dạng file văn bản ở mức độ nội dung nhiều hơn, có định dạng so với "Public Chat".

Users: hiển thị số người tham gia (con số bên cạnh từ Users) và danh sách các thành viên tham gia. Tại danh sách hiển thị này bạn có thể bấm chọn lên tên của một người nào đó mà mình muốn để chat riêng, khi bấm chọn chuột trái sẽ hiển thị "Start a private chat" và bạn chọn "Start a private chat" sẽ mở ra của sổ chat riêng với người đó.

Vùng 2: có thể hiện/ẩn khi chọn chức năng "Public Chat" hay "Shared Notes".

Vùng 3: sẽ hiển thị webcam của những người tham gia khi chia sẻ webcam trong buổi học.

Vùng 4: hiển thị nội dung giảng viên chia sẻ với sinh viên, giảng viên có thể trao quyền cho sinh viên chia sẻ một nội dung của mình qua vùng này. Tại đây có thể chia sẻ slide trình chiếu powerpoint, màn hình hoặc viết trực tiếp...

Vùng 5: các nút tính năng theo thứ tự từ trái sang phải: bật tắt Microphone, kết thúc buổi học/họp trực tuyến, chia sẻ/tắt Webcam.

Ngoài ra giảng viên có thể thực hiện thêm các tính năng khác như thực hiện khảo sát, chia nhóm làm việc, trao quyền trình bày cho sinh viên...

3.10. Xem lich "Canlendar"

Các sự kiện trong khóa học như các buổi kiểm tra, học trực tuyến có thể được giảng viên đưa vào lịch để tiện theo dõi. Tại thanh công cụ chính bên trái màn hình, bạn nhấp chọn "Canlendar" sẽ hiển thị các sự kiện, nhấp chọn vào sự kiện có trong lịch để xem thông tin chi tiết.



Hình 29 - Xem các sự kiện của khóa học trong "Calendar"

3.11. Xem bảng điểm "Grade"

Sinh viên có thể xem điểm các bài tập, bài kiểm tra mà mình đã thực hiện tại mục "Grades" ở thanh điều hướng của khóa học, sau khi nhấp chọn sinh viên sẽ thấy được chi tiết như sau.

🌞 Grades fo	🌸 Grades for Test Canvas: Khóá họ: x 🔞 🖲 BigBluebutton - Buối học tri x +													
$\leftarrow \rightarrow$	→ C https://courses.donga.edu.vn/courses/110/grades													
DAI HOC * DÔNG Á Ta day or daing fiabhaig	CanvasGuide01 > Grades > Test Canvas													
	Home	Total: 0%												
Account	Syllabus	Course		Arrange By						Show All Details				
Ciù Dashboard	Modules		Assignments are weigh	ted by										
e	Announcements Khóa học mẫu Canvas V Due Date V Apply group:													
Courses	rrses Collaborations Assignments Learning Mastery													
Ē	Assignments													
Calendar	Discussions	Name				Due	Status	Score	Out of	Assignments	0%			
Ē	Quizzes	1.5 Bài tập cập i	nhật "Profile" 🎉			Feb 19 by 11:59pm		I)	10	Assignments	40%			
INDOX	Conferences									Assignments	40%			
	Grades	1.5 Tùy chinh th	hông tin của bạn 🥬			Feb 19 by 11:59pm		-	10	Discussions	40%			
	Google Drive									Discussions	40%			
		1.8 Bài tập sử d	dụng Lịch "Calendar" 🖠			Feb 20 by 11:59pm		li.	10	End of Course Assessment	20%			
		1.8 Sử dụng Cal	lendar 🥬			Feb 20 by 11:59pm		-	10	End of Course Assessment	20%			
		2.11 Bài tập tạo	o Modules 🥬			Feb 24 by 11:59pm		-	10	Imported Assignments	0%			
		0.11 Tra Madul	#							Total	200%			
	2.11 Jao Modules 🛩 Feb 24 by 11:59pm - 10													
I←		2.9 Thiết lập tra	ang chủ "Home Page" .	ø		Feb 26 by 11:59pm		-	10	You can view your grade on What-If scores so th	ndows. es based at you			
				Linh	20 Dán	- tiốn								

Hình 30 – Bảng điểm

Trên bảng điểm này sinh viên có thể thấy điểm và trọng số của từng bài tập, bài kiểm tra, phía dưới cùng sẽ có phần tổng kết điểm như hình bên dưới.

💠 Gra	des for Te	est Canvas: I	Khóa học 🗙	۵ (BigBlueButton - Buổi học trị 🗙 🏻	+	+	+	+	F																								-		٥	×
\leftarrow	\rightarrow (C 🗅	https://co	ourses.c	donga.edu.vn/courses/110/	0/gr	/grad	grad	grad	ad	ad	d	le	s																		ŵ	5∕≡	Ē	6		
*																																					1
ĐÔNG Tại đạy cơ đáng tiế	Á				Câu hỏi trắc nghiệm "Quiz" m	mẫu	าลิ้น	u	u																1	3		t	Z								
Accoun	t				Khảo sát đầu khóa học (Bạn v dung của khóa học)	vui l	/ui lòr	i lòr	ii lòr	lòn	'n	nį	ng	hoà	n thiệ	n khảo	o sát r	này đ	để có t	thể xer	m được	: nội			\$ 3	8											
Co Dashboa	rd				Assignments																			:	33.33%	1.00 3.0	07										
Course	S				Assignments																				N/A	0.00	0/										
Calenda	ir				Assignments																				N/A	0.00	0 /										
占 Inbox					Assignments																				N/A	0.00	0/										
					Discussions																				N/A	0.00	0/										
					Discussions																				N/A	0.00	0/										
					End of Course Assessment																				N/A	0.00	0/										
					End of Course Assessment																				N/A	0.00	0/										
					Imported Assignments																				N/A	0.00	0/										
					Total																				0%					Acti Go to	vate Setti	Wind ngs to a	lows activat	e Win	dow:	5.	

Hình 31 – Tổng kết điểm của sinh viên

DANH MỤC HÌNH ẢNH VÀ BẢNG BIỂU

Hình 1 – Các bước đăng nhập vào Canvas của Trường Đại học Đông Á	4
Hình 2- Giao diện của Canvas sau khi đăng nhập	4
Hình 3- Màn hình chính hiển thị khóa học	5
Hình 4 – Màn hình hiển thị danh sách các việc cần làm	6
Hình 5 – Giao diện chính trong một khóa học	6
Hình 6 – Lịch trình khóa học "Syllabus"	8
Hình 7 –Nội dung của khóa học hiển thị theo từng Module	9
Hình 8 - Nội dung bên trong một Module	9
Hình 9 - Nội dung của phần tiếp theo chưa hiển thị nếu chưa hoàn thành nội dung trước đó.	9
Hình 10 - Các thông báo bên trong khóa học	10
Hình 11 - Assigments hiển thị dưới dạng phân loại bài tập "Show by type"	11
Hình 12 - Các yêu cầu thảo luận có trong khóa học ở mục "Disscussions"	12
Hình 13 - Các bài tập có tại phần "Quizzes"	12
Hình 14 - Chọn Assignment cần thực hiện	13
Hình 15 – Thực hiện Assignment	14
Hình 16 - Chọn nhiều file để tải lên trong "File Upload"	14
Hình 17 - Nhập đoạn văn bản trong "Text Entry"	15
Hình 18 - Giao diện của một cuộc thảo luận	16
Hình 19 – Các chức năng chính trong bài tập Discussion	16
Hình 20 - Các nội dung nhập trong trình soạn thảo để gửi lên Discussion	17
Hình 21 – Bắt đầu thực hiện bài Quiz "Take the Quiz"	17
Hình 22 - Trả lời các câu hỏi trong bài Quiz	18
Hình 23 – Nộp bài Quiz "Submit Quiz"	18
Hình 24 - Công cụ Conferences để tham gia các buổi học trực tuyến	19
Hình 25 - Yêu cầu lựa chọn vừa nghe nói hoặc chỉ nghe	20
Hình 26 - Yêu cầu kiểm tra âm thanh của thiết bị, bấm chọn "Yes" nếu thiết bị hoạt động tốt.	20
Hình 27 - Giao diện sau khi tham gia "Buổi học trực tuyến đầu tiên"	21
Hình 28 – Các vùng chức năng trong BBB	21
Hình 29 - Xem các sự kiện của khóa học trong "Calendar"	22
Hình 30 – Bảng điểm	23
Hình 31 – Tổng kết điểm của sinh viên	23
Bảng 1 – Các chức năng trên thanh công cụ chính	5
Bảng 2 – Các chức năng chính trên thanh điều hướng trong khóa học	7

NGUỒN THAM KHẢO

[1] Hướng dẫn phần mềm Canvas https://community.canvaslms.com/

[2] <u>https://sv.dntu.edu.vn/home/newsdetail/tai-lieu-huong-dan-su-dung-</u> canvas-danh-cho-sinh-vien.htm?id=438

[3] https://news.cloud365.vn/bigbluebutton-hdsd-2-cac-thao-tac-cuanguoi-dieu-hanh-voi-phong-hopmeetingroom-tren-bigbluebutton/#6.-C%C3%A1c-c%C3%B4ng-c%E1%BB%A5-thao-t%C3%A1cv%E1%BB%9Bi-slide-v%C3%A0-b%E1%BA%A3ng-